

# YÊU CẦU KỸ THUẬT VỆ SINH NHÀ NTĐ – SVĐ VÀ KHU VỰC NGOÀI TRỜI

## KHU 2

### 1. Địa điểm làm việc:

Khu vực NTĐ-SVĐ và Khu vực ngoài trời khu 2 Trường Đại học Tôn Đức Thắng - Số 19 Nguyễn Hữu Thọ, Phường Tân Hưng, TP.HCM

- Nhà thi đấu gồm: 02 tầng
- Sân vận động gồm: 3 khán đài
- Khu vực ngoại cảnh khu 2 và các sân tập đa năng ngoài trời

### 2. Số lượng nhân viên:

Phân bổ ít nhất là 16 nhân sự gồm các vị trí như sau:

- 01 Giám sát trực tiếp tại công trình
- + Khu vực NTĐ và SVĐ
- 02 nhân viên định kỳ
- Và 08 vị trí làm việc trong tòa nhà (4 nhân viên của Nhà thi đấu và 4 nhân viên của Sân vận động)
- + Khu vòng đường ngoại cảnh khu 2, 02 hồ bơi và các sân tập:
- 04 nhân viên quét đường, hỗ trợ vệ sinh 1 hồ bơi
- 01 nhân viên vệ sinh hồ bơi và các sân tập

### 2. Thời gian làm việc:

Từ thứ 2 đến CN	Có ít nhất 10 nhân viên	06h00 – 17h00	Luân phiên nghỉ trưa như sau: - Ca 1: 11h00-12h00 - Ca 2: 12h00-13h00
Từ thứ 2 đến CN	Có ít nhất 04 nhân viên	06h00 – 19h00	Luân phiên nghỉ trưa như sau: - Ca 1: 11h00-12h00 - Ca 2: 12h00-13h00
Từ thứ 2 đến CN	Có ít nhất 02 nhân viên	06h00 – 21h00	Luân phiên nghỉ trưa như sau: - Ca 1: 11h00-12h00 - Ca 2: 12h00-13h00

Ngày lễ	Có ít nhất 08 nhân viên	07h00 – 17h00	Nghỉ từ 11h00-13h00
---------	-------------------------	---------------	---------------------

Thời gian làm việc có thể điều chỉnh theo yêu cầu của nhà trường nhưng vẫn đảm bảo đúng số giờ quy định chưa tính giờ nghỉ trưa

#### 4. Yêu cầu công việc:

- Tổng vệ sinh toàn bộ tòa nhà khi nhận công trình.
- Đảm bảo các khu vực xung quanh nhà sạch sẽ, không rác và dính kẹo cao su.
- Đảm bảo các khu vực trong tòa nhà sạch sẽ, không bụi, rác, mạng nhện..... và các wc không ướt và có mùi hôi.
- Đảm bảo đầy đủ nhân sự, và các điều kiện vệ sinh lao động cho nhân viên đang thực hiện công việc tại công trình.
- Nhân viên chính thức của công ty đang trong độ tuổi lao động, biết việc, nắm việc và nắm vững kiến thức - chứng chỉ an toàn vệ sinh lao động có hiệu lực.
- Trang bị máy móc - thiết bị đúng - đủ theo yêu cầu công việc và của Nhà trường
- Giám sát và nv định kỳ phải có các chứng chỉ an toàn vệ sinh trên cao, sử dụng hóa chất, chứng chỉ an toàn vệ sinh nhóm 1 giành cho giám sát các tòa nhà và giám sát khu vực.

#### 5. Khối lượng công việc:

##### 5.1 BẢNG DANH MỤC CÔNG VIỆC VỆ SINH HÀNG NGÀY:

+ Khu vực NTĐ và SVD:

STT	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	NGÀY	TUẦN	THÁNG	YÊU CẦU
<b>I. Khu vực ngoại cảnh</b>					
1	Quét và thu gom rác	Ít nhất 2 lần/ ngày			Duy trì đường và các thùng rác công cộng sạch sẽ, không để rác tràn ra ngoài hoặc nhiều lá cây, rác nhỏ
2	Vận chuyển rác đến nơi quy định	Ít nhất 2 lần/ ngày			Bỏ rác đúng nơi quy định, sau khi

					bỏ rác phải kiểm khu vực
3	Nhặt lá, rác nổi, cạo kẹo cao su dọc các lối đi, vỉa hè, các miệng thoát nước	Ít nhất 1 lần/ ngày		Vệ sinh các miệng thoát nước 1 lần/ tháng	Đảm bảo trong các bồn cây, bãi cỏ, vỉa hè không có rác nhỏ, kẹo cao su.....
4	Vệ sinh sân nổi giữa NTĐ và SVD	Ít nhất 2 lần/ ngày			
5	Lau các đèn nghệ thuật xung quanh NTĐ và SVD	Ít nhất 1 lần/ ngày			
<b>I. Khu vực Tầng trệt NTĐ</b>					
1	Vệ sinh sảnh và hành lang xung quanh	Ít nhất 2 lần/ ngày			Thường xuyên kiểm tra sàn, nếu dơ hoặc có rác phải xử lý ngay.
2	Vệ sinh lan can, khung nhôm hộc thông gió, tủ đồ cá nhân.....	Ít nhất 1 lần/ ngày			
3	Vệ sinh sàn Boxing		Ít nhất 1 lần/ tuần		Hoặc sau khi có hoạt động
4	Vệ sinh thảm võ	Ít nhất 1 lần/ ngày			Giặt thảm 3 tháng/ lần
5	Vệ sinh kính, cửa ra vào.....	Ít nhất 1 lần/ ngày			Tay nắm cửa, các khu vực dễ tiếp xúc tay vào phải được vệ sinh thường xuyên trong ngày
6	Vệ sinh PCCC, bảng	Ít nhất 1			

	hiệu, đèn sự cố	lần/ ngày			
7	Vệ sinh các dụng cụ thể thao		Ít nhất 1 lần/ tuần		
8	Vệ sinh các phòng chức năng		Ít nhất 3 lần/ tuần		
9	Vệ sinh các đèn nghệ thuật	Ít nhất 1 lần/ ngày			
11	Vệ sinh wc	Ít nhất 2 lần/ ngày			Thường xuyên kiểm tra vệ sinh để giữ wc không mùi hôi, khô ráo, không cáu bẩn
12	Vệ sinh cầu thang bộ, tay vịn cầu thang	Ít nhất 2 lần/ ngày			
13	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác	Ít nhất 2 lần/ ngày			Thùng rác sạch, không mùi hôi, không nước.....
<b>II. Khu vực Lầu 1 NTĐ</b>					
1	Vệ sàn simili, hành lang xung quanh	Ít nhất 2 lần/ ngày			Thường xuyên kiểm tra sàn, nếu dơ hoặc có rác phải xử lý ngay.
2	Vệ sinh lan can, khung nhôm chữ V, bàn ghế vòng ngoài, tủ đồ cá nhân	Ít nhất 1 lần/ ngày			
3	Vệ sinh ghế khán đài		Ít nhất 1 lần/ tuần		Hoặc sau khi có hoạt động
4	Vệ sinh kính, cửa ra vào.....	Ít nhất 1 lần/ ngày			Tay nắm cửa, các khu vực dễ tiếp xúc tay vào phải được

					vệ sinh thường xuyên trong ngày
5	Vệ sinh PCCC, bảng hiệu, đèn sự cố	Ít nhất 1 lần/ ngày			
6	Vệ sinh các dụng cụ thể thao		Ít nhất 1 lần/ tuần		
9	Vệ sinh các Tum		Ít nhất 1 lần/ tuần		
10	Vệ sinh wc	Ít nhất 2 lần/ ngày			Thường xuyên kiểm tra vệ sinh để giữ wc không mùi hôi, khô ráo, không cáu bẩn
11	Vệ sinh cầu thang bộ, tay vịn cầu thang	Ít nhất 2 lần/ ngày			Chú ý tay vịn cầu thang, đà, đèn báo cháy, tường phải sạch không bám bẩn
13	Thu gom rác, vệ sinh thùng rác	Ít nhất 2 lần/ ngày			Thùng rác sạch, không mùi hôi, không nước.....
<b>III. Khu vực khán đài A, B, C</b>					
1	Vệ sinh khán đài, lan can, cầu thang	Ít nhất 2 lần/ ngày			
2	Lau khung nhôm, dụng cụ PCCC, tủ, bóng đèn dưới 4m	Ít nhất 1 lần/ ngày			
3	Vệ sinh wc, phòng tắm	Ít nhất 3 lần/ ngày			
4	Vệ sinh phòng Gym và các máy tập	Ít nhất 2 lần/ ngày			

5	Vệ sinh 12 phòng công vụ		3 lần/ tuần/ phòng		Hoặc vệ sinh ngay sau khi khách trả phòng.
6	Vệ sinh phòng họp	Ít nhất 2 lần/ ngày			
7	Vệ sinh phòng Quay về tâm	Ít nhất 1 lần/ ngày			
8	Vệ sinh các phòng chức năng, phòng trống		Ít nhất 3 lần / tuần		
9	Vệ sinh sân bóng	Ít nhất 1 lần/ ngày			Nhặt lá cây, gom rác, vệ sinh lan can và khung nhôm
10	Gom rác, chuyển rác đến nơi quy định	Ít nhất 2 lần/ ngày			

#### **IV. Các công việc định kỳ cần chú ý**

1	Vệ sinh kính, cửa ra vào, cửa sổ..... Tất cả các kính dưới 5m		1 lần/ tuần		
2	Vệ sinh bóng đèn, đà cầu thang, đèn sự cố.....		1 lần/ tuần		
3	Quét mạng nhện, vệ sinh quạt hút		1 lần/ tuần		
4	Rửa khăn đài			2 lần/ tháng	
5	Đánh sàn simili			2 lần/ tháng	
6	Vệ sinh các quạt hút công nghiệp			1 lần/ tháng	
7	Giặt thảm cuộn			20 cuộn/	

				tháng	
8	Đánh sàn gạch			1 tháng/ lần	
9	Giặt thảm võ, thảm đài boxing				3 tháng/ lần
10	Trục bãi rác tập trung theo lịch phân công của trường			1 tháng/ lần	

**+ Vòng đường ngoại cảnh khu 2, 02 hồ bơi và các sân tập:**

STT	CÔNG VIỆC THỰC HIỆN	NGÀY	TUẦN	THÁNG	YÊU CẦU
<b>I. Vệ sinh khu vực ngoại cảnh</b>					
1	Quét và thu gom rác	Ít nhất 2 lần/ ngày			Duy trì đường và các thùng rác công cộng sạch sẽ, không để rác tràn ra ngoài hoặc nhiều lá cây, rác nhỏ
2	Vận chuyển rác đến nơi quy định	Ít nhất 2 lần/ ngày			Bỏ rác đúng nơi quy định, sau khi bỏ rác phải kiểm khu vực bãi rác tập trung.
3	Nhặt lá, rác nổi, cạo kẹo cao su dọc các lối đi, vỉa hè, các miệng thoát nước	Ít nhất 1 lần/ ngày		Vệ sinh các miệng thoát nước 1 lần/ tháng	

4	Nhặt lá cây, rác nhỏ các bồn bông, bãi cỏ, đồi cỏ trong khuôn viên mình phụ trách	Ít nhất 1 lần/ ngày			Đảm bảo trong các bồn cây, bãi cỏ, vỉa hè không có rác nhỏ, kẹo cao su.....
5	Vệ sinh sân nối giữa NTĐ và SVD	Ít nhất 2 lần/ ngày			
6	Lau các đèn nghệ thuật xung quanh NTĐ và SVD	Ít nhất 1 lần/ ngày			
7	Vệ sinh các sân tập xi măng (sân bóng chuyền, bóng rổ, cầu long, sân tennis.....) gần KTX H & I và KTX K & L, hồ bơi				
<b>II. Hồ bơi (3 lần/ngày vào các giờ: 06h00, 09h00, 15h00)</b>					
1	Quét và thu gom rác đến nơi quy định	Ít nhất 2 lần/ ngày			
2	Xử lý kẹo cao su trên nền sân		1 lần/ tuần		
3	Lau sàn bằng hóa chất làm sạch	1 lần/ ngày			
4	Làm sạch cửa kính và cửa ra vào	Ít nhất 2 lần/ ngày			Tay nắm cửa, các khu vực dễ tiếp xúc tay vào phải được vệ sinh thường xuyên trong ngày
5	Thay túi rác, lau sạch	1 lần/			

	thùng đựng rác	ngày			
6	Lau sàn, các biển báo, bảng hiệu, gờ tường	1 lần/ ngày			
7	Lau bảng hộp, bình cứu hỏa, công tác đèn	1 lần/ ngày			
8	Quét mạng nhện		1 lần/ tuần		
9	Lau các vết bẩn trên tường		1 lần/ tuần		
10	Lau công tắc, hộp âm thanh, các tủ locker....	1 lần/ ngày			
11	Vệ sinh máng tràn, ghế cứu hộ, lan can hồ	2 lần/ ngày			
12	Vệ sinh phòng kỹ thuật và phòng gửi đồ	1 lần/ ngày			
13	Đánh sàn bằng máy và hóa chất chuyên dụng				2 lần/ tháng
14	Tổng vệ sinh		1 lần/ tuần		
<b>III. Khu vực nhà vệ sinh hồ bơi (4 lần/ngày vào các giờ: 06h00, 09h00, 15h00, 18h00)</b>					
1	Thu gom rác và vận chuyển rác đến nơi quy định	1 lần/ ngày			Không để rác đầy, tràn ra ngoài, có mùi hôi khó chịu.
2	Lau cửa ra vào	Ít nhất 2 lần/ ngày			Tay nắm cửa, các khu vực dễ tiếp xúc tay vào phải được vệ sinh thường xuyên trong

					ngày
3	Lau sàn bằng hóa chất làm sạch	Ít nhất 2 lần/ ngày			
4	Lau gương soi, làm sạch vòi nước	Ít nhất 2 lần/ ngày			
5	Vệ sinh bồn rửa mặt	Ít nhất 2 lần/ ngày			
6	Vệ sinh bồn cầu	Ít nhất 2 lần/ ngày			
7	Thay túi rác, lau thùng đựng rác	1 lần/ ngày			
8	Khử mùi bằng hóa chất có mùi thơm	Ít nhất 2 lần/ ngày			
9	Thay giấy vệ sinh và xà phòng rửa tay	1 lần/ ngày			
10	Tổng vệ sinh cuối ngày	1 lần/ ngày			
11	Quét máng nhận trần, quạt thông gió		1 lần/ tuần		

**5.2. PHÂN BỐ CÁC VỊ TRÍ KHU VỰC NTĐ - SVĐ, VÒNG ĐƯỜNG KHU II VÀ CÁC SÂN TẬP ĐA NĂNG (sân GDQP, sân tập thể dục ngoài trời, sân bóng chuyền, sân bóng rổ, sân cầu lông và sân tennis.....):**

STT	VỊ TRÍ	SL NV	CÁC VIỆC CẦN LÀM	GHI CHÚ
<b>NGOẠI CẢNH: 5 nhân viên</b>				
1	Mặt trước NTĐ, khán đài B,	1	- Quét sạch đường, bãi cỏ, gốc dương..... ở đường mặt trước NTĐ và đường khán đài B. - Quét sân cỏ GDQP mỗi ngày 2 lần	Thời gian làm việc từ 06h00 - 19h00 (nghỉ trưa 1h00)

STT	VỊ TRÍ	SL NV	CÁC VIỆC CẦN LÀM	GHI CHÚ
2	Khán đài C và khán đài A	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét sạch đường, bãi cỏ, góc dương.....ở đường khán đài C và khán đài A. Gom rác các thùng rác ngoại cảnh.</li> <li>- Quét sân cỏ GDQP mỗi ngày 2 lần</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 19h00 (nghỉ trưa 1h00)
3	Mặt trước KTX H & I, đường cập mé sông lớn sau hồ bơi cũ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét sạch đường mặt trước KTX H &amp; I, đường cập bờ sông sau hồ bơi cũ, bãi cỏ trước sân tennis, sân cầu lông sát cổng số 7, sân bóng rổ sát sân tennis, lối đi giữa hồ bơi cũ và KTX ( hàng bông sứ). Nhặt lá các bãi cỏ. Gom rác các thùng rác ngoại cảnh.</li> <li>- Quét sân cỏ GDQP mỗi ngày 2 lần</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 19h00 (nghỉ trưa 1h00)
4	Vòng đường trạm xử lý nước thải và bãi cỏ, đồi tiêu cảnh bên hồ bơi mới	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quét sạch đường vòng quanh trạm xử lý nước thải, KTX K &amp; L, Hồ bơi mới và sân GDQP.</li> <li>- Nhặt lá cây khu vườn mít, các bãi cỏ xung quanh hồ bơi mới và KTX. Gom rác các thùng rác ngoại cảnh.</li> <li>- Quét sân cỏ GDQP mỗi ngày 2 lần</li> <li>- Hỗ trợ vệ sinh wc 1 hồ bơi lúc 18h00 mỗi ngày.</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 19h00 (nghỉ trưa 1h00)

STT	VỊ TRÍ	SL NV	CÁC VIỆC CẦN LÀM	GHI CHÚ
5	Vệ sinh các sân tập ngoài trời, sân tennis	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh toàn bộ các sân tập ngoài trời</li> <li>- Vệ sinh sân tennis (1 ngày 3 lần theo các khung giờ <b>07h00, 14h00, 17h00</b>, thứ 5 rửa sân)</li> <li>- Vệ sinh hồ bơi cũ mỗi ngày 4 lần theo các giờ như sau: 06h00, 09h00, 15h00.</li> <li>- Quét sân cỏ GDQP mỗi ngày 2 lần</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)
<b>KHU VỰC NTĐ &amp; SVD: 11 nhân viên</b>				
1	Lầu 1 NTĐ	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh toàn bộ khu vực lầu 1 NTĐ</li> <li>- Từ 17h00 đến 21h00, 01 nhân viên trực toàn bộ NTĐ để duy trì vệ sinh khu vực này. Sau 19h00 đẩy sàn lầu 1 NTĐ sau khi hết hoạt động ca tối</li> </ul>	<p>01 NV làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)</p> <p>01 NV làm việc từ 06h00 - 21h00 (nghỉ trưa 1h00)</p>
2	Tầng trệt NTĐ	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh toàn bộ khu vực tầng trệt NTĐ</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)
3	Khán đài A	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh toàn bộ khán đài A. Hỗ trợ quét đường khán đài A.</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)
4	Khán đài B	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh toàn bộ khán đài B. Hỗ trợ quét đường Khán đài B và mặt trước NTĐ.</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)
5	Khán đài C, hồ bơi cũ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh toàn bộ khán đài C</li> <li>- Vệ sinh 06 phòng công vụ từ 03 đến 08.</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)

STT	VỊ TRÍ	SL NV	CÁC VIỆC CẦN LÀM	GHI CHÚ
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh hồ bơi mới mỗi ngày 4 lần theo các giờ như sau: 06h00. 09h00, 15h00, 18h00. Gom rác các thùng rác ngoại cảnh.</li> <li>- Hỗ trợ quét đường khán đài C.</li> </ul>	
6	Sân bóng, phòng công vụ khán đài C, hồ bơi mới	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vệ sinh khu vực sân bóng.</li> <li>-Vệ sinh 06 phòng công vụ từ 09 đến 14.</li> <li>- Vệ sinh hồ bơi mới mỗi ngày 4 lần theo các giờ như sau: 06h00. 09h00, 15h00, 18h00. Gom rác các thùng rác ngoại cảnh.</li> <li>-Từ 17h00 đến 21h00 trực duy trì vệ sinh toàn bộ khu vực SVĐ. Chú ý khu vực Khán đài A</li> </ul>	Thời gian làm việc từ 06h00 - 21h00 (nghỉ trưa 1h00)
7	Giám sát	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giám sát vệ sinh để nhân viên làm đúng yêu cầu công việc được phân công. Hỗ trợ vệ sinh các việc định kỳ.</li> </ul>	thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)
8	Định kỳ	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vệ sinh các công việc định kỳ của toàn bộ khu vực NTĐ và SVĐ</li> <li>- Hỗ trợ quét đường mặt trước NTĐ và Khán đài B khi nhân viên vị trí này đi vệ sinh Hồ bơi mới</li> <li>- Hỗ trợ thổi lá sân GDQP và các khu vực ngoại cảnh</li> </ul>	thời gian làm việc từ 06h00 - 17h00 (nghỉ trưa 1h00)

## II/ BẢNG CHECKLIST CÔNG VIỆC HÀNG NGÀY:

### A/ KHU VỰC NHÀ THI ĐẤU

**a/ TẦNG TRỆT:**

STT	THỜI GIAN	MÔ TẢ	GHI CHÚ
<b>Ca sáng</b>			
1	6h00 - 8h50	- Hành lang, sảnh trong/ngoài NTĐ - Các cầu thang 1,2,3,4,5,6. - Các nhà vệ sinh (wc).	
2	08h50 - 9h30	+ Bên trong trệt NTĐ - Sàn gạch , lối đi ( đẩy khô, ướn) - Thảm võ, phòng 110,111 khi kết thúc ca học ( đẩy khô). + Duy trì vệ sinh wc.	
3	9h45 - 11h00	- Vệ sinh các phòng chức năng, cơ sở vật chất lịch tuần hoặc theo hướng dẫn của quản lý. - Duy trì vệ sinh wc.	
<b>Ca chiều</b>			
1	12h00 - 13h20	- Các nhà vệ sinh (wc). - Duy trì vệ sinh khu vực: hành lang, lau kính, lau khung cửa sổ, tủ chữa cháy, bảng nội quy, lan can, máy lọc nước....)	
2	13h20-15h00	+ Bên trong trệt NTĐ - Sàn gạch, lối đi (đẩy khô, ướn) - Thảm võ, phòng 110,111 khi kết thúc ca học (đẩy khô). + Duy trì vệ sinh wc.	
3	15h00 – 17h00	- Vệ sinh các phòng chức năng, cơ sở vật chất lịch tuần hoặc theo hướng dẫn của quản lý. - Duy trì vệ sinh wc.	
<b>Ca tối</b>			

1	17h00 – đến khi kết thúc hoạt động	- Các nhà vệ sinh (wc). - Đẩy sàn trước và sau kết thúc ca học.	
---	------------------------------------	--	--

**b/ LẦU 1:**

STT	THỜI GIAN	MÔ TẢ	GHI CHÚ
<b>Ca sáng</b>			
1	6h-8h50	- Vệ sinh các wc, hành lang, các cầu thang số 3, 6, bàn ghế, tủ hành lang, lan can, khung nhôm, khung đèn ghế khán đài.	
2	08h50 – 09h45	- Đẩy sàn simili, vệ sinh wc	
3	9h45-11h00	- Vệ sinh Tum hoặc ghế khán đài, wc	
<b>Ca chiều</b>			
1	12h-13h20	- Vệ sinh WC, kiểm tra vòng ngoài hành lang, cửa kính, máy nước uống, tủ chữa cháy, bình chữa cháy, bảng nội quy, màn ngăn giữa sân (nếu bản)	
2	13h20-15h00	- Đẩy sàn simili, vệ sinh wc	
3	15h00 – 17h00	- Vệ sinh Tum hoặc ghế khán đài, wc	
<b>Ca tối</b>			
1	17h00 – đến khi kết thúc hoạt động	- Các nhà vệ sinh (wc). - Đẩy sàn trước và sau kết thúc ca học.	

**B/ KHU VỰC SÂN VẬN ĐỘNG:**

STT	THỜI GIAN	MÔ TẢ	GHI CHÚ
<b>KHÁN ĐÀI A</b>			
<b>Ca sáng</b>			
1	06h00 – 07h00	- Vệ sinh lá cây, tạp chất trên khán đài	

2	07h00 – 07h30	- Quét lá cây, lau các sảnh, lối vào sân bóng	
3	07h30 – 09h30	- Vệ sinh tất cả các WC, nhà tắm dưới khán đài	
4	09h30 – 10h30	- Vệ sinh các bình PCCC, tủ PCCC dọc khán đài	
5	10h00 – 11h00	- Vệ sinh các khung chắn bóng ở các phòng chức năng, WC và nhà tắm dọc khán đài	
6	11h00 – 12h00	- Kiểm tra, vệ sinh lại các wc và phòng tắm dọc khán đài	
7	12h00 – 13h00	- Nghỉ trưa	
<b>Ca chiều</b>			
1	13h00 – 14h00	- Vệ sinh các cửa lùa, lan can và ghế trên khán đài	
2	14h00 – 15h30	- Kiểm tra và vệ sinh lại các wc, nhà tắm dọc khán đài	
3	15h30 – 16h00	- Quét lá, vệ sinh và xử lý tạp chất trên các khán đài	
4	16h00 – 17h00	- Kiểm tra và vệ sinh lại các wc và nhà tắm dọc khán đài	
<b>Ca tối</b>			
1	17h00 – 21h00	- Kiểm tra, duy trì vệ sinh tất cả các wc của khán đài A, B, C	
<b>KHÁN ĐÀI B</b>			
<b>Ca sáng</b>			
1	06h00 – 07h00	- Vệ sinh lá cây, tạp chất trên khán đài	
2	07h00 – 07h30	- Quét lá cây, lau các sảnh, lối vào sân bóng	
3	07h30 – 09h30	- Vệ sinh tất cả các wc, nhà tắm dưới khán đài	
4	09h30 – 10h30	- Vệ sinh các bình PCCC, tủ PCCC dọc khán đài	
5	10h00 – 11h00	- Vệ sinh các khung chắn bóng ở các phòng chức năng, wc và nhà tắm dọc khán đài	
6	11h00 – 12h00	- Kiểm tra, vệ sinh lại các wc và phòng tắm dọc khán đài	
7	12h00 – 13h00	- Nghỉ trưa	
<b>Ca chiều</b>			
1	13h00 – 14h00	- Vệ sinh các cửa lùa, lan can và ghế trên khán đài	

2	14h00 – 15h30	- Kiểm tra và vệ sinh lại các wc, nhà tắm dọc khán đài	
3	15h30 – 16h00	- Quét lá, vệ sinh và xử lý tạp chất trên các khán đài	
4	16h00 – 17h00	- Kiểm tra và vệ sinh lại các wc và nhà tắm dọc khán đài	
<b>KHÁN ĐÀI C VÀ PHÒNG CÔNG VỤ</b>			
<b>Ca sáng</b>			
1	06h00 – 07h00	- Vệ sinh lá cây, tạp chất trên khán đài	
2	07h00 – 07h30	- Quét lá cây, lau các sảnh, lối vào sân bóng	
3	07h30 – 09h30	- Vệ sinh các phòng công vụ theo yêu cầu của giám sát quản lý	
4	09h30 – 10h30	- Vệ sinh các bình PCCC, tủ PCCC dọc khán đài	
5	10h00 – 11h00	- Vệ sinh các khung chắn bóng ở các phòng chức năng, wc và nhà tắm dọc khán đài.	
6	11h00 – 12h00	- Nghỉ trưa	
7	12h00 – 13h00	- Kiểm tra và duy trì vệ sinh wc của khán đài A	
<b>Ca chiều</b>			
1	13h00 – 14h00	- Vệ sinh các cửa lùa, lan can và ghế trên khán đài	
2	14h00 – 15h30	- Vệ sinh các phòng công vụ theo yêu cầu của giám sát quản lý	
3	15h30 – 16h00	- Quét lá, vệ sinh và xử lý tạp chất trên các khán đài	
4	16h00 – 17h00	- Kiểm tra và vệ sinh lại các wc và nhà tắm dọc khán đài	
<b>NHÂN VIÊN VỆ SINH SÂN CỎ VÀ PHÒNG CÔNG VỤ</b>			
<b>Ca sáng</b>			
1	06h00 – 08h00	- Vệ sinh lá cây, tạp chất trong sân bóng	
2	08h00 – 08h30	- Vệ sinh, gom và thay bao rác các thùng rác trong sân bóng	
3	08h30 – 10h30	- Vệ sinh các phòng công vụ theo yêu cầu của giám sát quản lý	
4	10h30 – 11h00	- Vệ sinh các bình PCCC, tủ PCCC dọc trong sân cỏ	
5	11h00 – 12h00	- Nghỉ trưa	

6	12h00 – 13h00	- Kiểm tra và duy trì vệ sinh wc của khán đài B	
<b>Ca chiều</b>			
1	13h00 – 14h00	- Vệ sinh lá cây và các tạp chất trong sân bóng	
2	14h00 – 15h30	- Vệ sinh các phòng công vụ theo yêu cầu của giám sát quản lý	
3	15h30 – 16h30	- Vệ sinh lá cây, tạp chất trong sân bóng	
4	16h00 – 17h00	- Gom rác và thay các thùng rác trong sân bóng	

**C/ HỒ BOI (vệ sinh ngày 4 lần gồm các giờ sau 06h00, 09h00, 15h00, 17h45)**

STT	THỜI GIAN	MÔ TẢ CÔNG VIỆC	GHI CHÚ
1	06h00 – 06h45	- Công việc: đảm bảo vệ sinh nhà tắm Nam, Nữ. Phòng kỹ thuật, tủ đồ, sàn hồ bơi, lan can thanh inox, mái nhà, máng tràn, bàn ghế và tất cả cơ sở vật chất tại hồ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đánh sàn 2 tuần 1 lần</li> <li>- Định kỳ mỗi tháng tổng vệ sinh 1 lần.</li> <li>- Giám sát thường xuyên kiểm tra để đảm bảo vệ sinh trong khu vực cũng như mỹ quan xung quanh hồ.</li> </ul>
2	09h00 – 09h45	- Công việc: đảm bảo vệ sinh nhà tắm Nam, Nữ. Phòng kỹ thuật, tủ đồ, sàn hồ bơi, lan can thanh inox, mái nhà, máng tràn, bàn ghế và tất cả cơ sở vật chất tại hồ...	
3	15h00 -15h45	- Công việc: đảm bảo vệ sinh nhà tắm Nam, Nữ. Phòng kỹ thuật, tủ đồ, sàn hồ bơi, lan can thanh inox, mái nhà, máng tràn, bàn ghế và tất cả cơ sở vật chất tại hồ...	
4	17h45 – 18h15	- Công việc: vệ sinh lại các nhà vệ sinh trong hồ, gom rác	

**6. Danh mục thiết bị, công cụ dụng cụ, hóa chất phục vụ công việc.**

## 6.1. Thiết bị

Stt	Tên máy móc thiết bị	Số lượng	Yêu cầu kỹ thuật
1	Máy chà sàn liên hợp	01	Tất cả các loại máy sao cho có công suất lớn hơn hoặc bằng công suất sau: - Điện áp: 220-240V/50Hz - Công suất động cơ hút nước: 220-240V/1000W (Max 1200W) - Động cơ bàn chải chà: 220-240V/750W - Tốc độ vòng quay: 180rpm/min - Áp lực bàn chà: 35kg - Đường kính bàn chải: 510mm - Thanh gạt nước chữ V: 770mm - Khả năng làm sạch: 2500m <sup>2</sup> /h - Dung tích bình chứa nước sạch: 43L - Dung tích bình nước bẩn: 53L - Dây điện dài: 18m
2	Máy hút nước/ bụi	01	Tất cả các loại máy sao cho có công suất lớn hơn hoặc bằng công suất sau: - Dùng điện - Chức năng hút khô và ướt - Dung tích 70l - Chất liệu inox - Công suất 2.400w - Lưu lượng khí 106l/ giây - Chiều dài dây điện 10m - Nguồn điện 220v/50Hz
3	Máy thổi bằng điện (hạn chế tiếng ồn)	05	Tất cả các loại máy sao cho có công suất lớn hơn hoặc bằng công suất sau: - Công suất động cơ 3000 (W) - Nguồn điện 220 (V)

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước máy (dài x rộng) 1200 x 340 (mm)</li> <li>- Trọng lượng 3,5 (Kg)</li> <li>- Dung lượng túi đựng 45 (L)</li> <li>- Tốc độ gió lớn nhất 270 (Km/h)</li> <li>- Tỷ lệ nghiền 10:1</li> </ul>
4	Máy phun áp lực	01	<p>Tất cả các loại máy sao cho có công suất lớn hơn hoặc bằng công suất sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Áp lực làm việc 80 bar (1160PSI)</li> <li>- Công suất: 2.2kw</li> <li>- Lưu lượng: 12.8 lít/ phút</li> <li>- Điện áp: 220v</li> </ul>
5	Dây ống nước dài 200m	01	

**Ghi chú:** Nếu các máy móc thiết bị hư hỏng Công ty phải sửa chữa và bổ sung trong vòng 3 ngày làm việc để đảm bảo công việc vệ sinh và nếu không bổ sung sẽ lập biên bản và phạt 1% giá trị hợp đồng.

### 6.2. Công cụ dụng cụ:

Stt	Tên dụng cụ vệ sinh
1	Cây lau sàn
3	Xô đựng dụng cụ
4	Chổi, ky hốt rác
5	Khăn, bình xịt hóa chất, xô và các dụng cụ khác...
6	Thông cầu
7	Cây pole 6m
8	Cây cào nước
9	Bao rác
10	Khăn
11	Cây lau kính
12	Xà bông rửa tay

### 6.3 Hóa chất

Stt	Loại hóa chất	Yêu cầu
1	Hóa chất lau sàn (Sunlight)	Làm sạch, khử khuẩn, hạn chế ảnh hưởng đến bề mặt vật dụng
2	Hóa chất lau kính (Gift)	
3	Hóa chất tẩy men sứ (Sumo)	
4	Hóa chất khử mùi (Sunlight)	

5	Hóa chất đa công dụng (Sumo)	
6	Hóa chất tẩy toilet (nước con vịt)	

#### 6.4. Định mức công cụ dụng cụ và hóa chất cần thiết:

Từ ngày 01 đến ngày 05 hàng tháng công ty nhập kho công cụ dụng cụ và hóa chất cần thiết thì phải có sự chứng kiến và ký xác nhận từ bên Trường, nếu không nhập kho đúng định mức quy định bên Trường có yêu cầu bổ sung, Công ty không bổ sung thì lập biên bản và sẽ phạt 1% giá trị hợp đồng. Bên cạnh đó Trường sẽ mua vật tư công cụ dụng cụ và hóa chất bổ sung còn thiếu và sẽ trừ số tiền mua vật tư công cụ dụng cụ và hóa chất này vào nghiệm thu tháng

STT	DANH MỤC	SỐ LƯỢNG TỐI THIỂU
1	Chổi xương	16 cây/tháng
2	Chổi cỏ	16 cây/tháng
3	Xà bông bột	24 kg/tháng
4	Bao rác 90	24 kg/tháng
5	Bao rác 70	32 kg/tháng
6	Bao rác trung	8 kg/tháng
7	Bao rác tiểu	8 kg/tháng
8	Miếng xanh	16 miếng/tháng
9	Nước con vịt (1,8l)	16 chai/tháng
10	Sumo	16 chai/tháng
11	Nước tẩy	16 lít/tháng
12	Nước lau kính	4 lít/tháng
13	Nước lau sàn	16 lít/tháng
14	Khăn lau	8 kg/tháng
15	Găng tay	16 đôi/tháng
16	Chổi cước cứng rửa khán đài/ sân tennis/ sân tập thể thao hoặc vỉa hè/ đường nội bộ	16 cây/tháng
17	Cây quét mạng nhện	16 cây (3 tháng/lần hoặc thay khi hư hỏng)
18	Cây đẩy bụi 8 tác	16 cây (3 tháng/lần hoặc thay khi hư hỏng)
19	Cây kéo kính	16 cây (3 tháng/lần hoặc thay khi hư hỏng)

20	Xe đựng rác quét đường	4 xe (3 tháng/ lần hoặc thay khi hư hỏng)
21	Cây cào nước 8 tác	16 cây (3 tháng/ lần hoặc thay khi hư hỏng)
22	Xà bông cục	160 cục/tháng

**\* Và 1 số công cụ, dụng cụ nhỏ phục vụ cho việc vệ sinh các khu vực trong tòa nhà**

### 7. Giá trị hợp đồng:

Giá trị hợp đồng đã bao gồm các chi phí

- Nhân công.
- Máy móc, hóa chất, công cụ và dụng cụ.
- Bao rác, xà bông cục cung cấp cho các khu vực nhà vệ sinh
- Chi phí trực lễ, tết.
- Chi phí BHXH, BHYTN..... cho nhân viên của công ty.
- Phí vận chuyển rác đến bãi tập kết rác của Trường.
- VAT theo quy định hiện hành của Nhà nước

### 8. Các qui định khi thực hiện công tác tại trường:

+ Quyền giám sát, kiểm tra công việc:

Đại diện Trường có quyền giám sát, kiểm tra nhân viên tạp vụ thuộc Công ty về công việc tại công trình cũng như thời gian làm việc theo Hợp đồng. Nếu trường hợp Công ty không đảm bảo được các công việc đã cam kết thì Trường có quyền phạt với hình thức cụ thể như sau:

STT	LỖI	HÌNH THỨC PHẠT			
		LẦN 1	LẦN 2	LẦN 3	LẦN N
1	Không đảm bảo vệ sinh	Nhắc nhở	200.000 đ	(Số tiền phạt lần 2) x 2	(Số tiền phạt lần (n-1)) x 2
2	Nhân viên làm việc riêng trong giờ làm việc hoặc vắng mặt tại nơi làm việc	500.000 đ/ trường hợp	(Số tiền phạt lần 1) x 3	(Số tiền phạt lần 2) x 3	(Số tiền phạt lần (n-1)) x 3

+ Sử dụng đúng kho, phòng đã cấp cho Công ty, không tự ý sử dụng các phòng kỹ thuật, phòng trống mà chưa xin phép, nếu vi phạm sẽ bị phạt như 1 lỗi vệ sinh.

- + Trường hợp thiếu hụt nhân sự, chi phí sẽ được tính và thanh toán theo đơn giá/chi phí đã quy định trong hợp đồng đồng thời Bên vi phạm có trách nhiệm bồi thường thiệt hại tương ứng với đơn giá thiếu hụt nhân sự.
- + Tổng vệ sinh toàn bộ khi nhận công trình
- + Nhân viên Công ty không được hút thuốc ở bất kỳ vị trí nào trong khuôn viên trường. Nếu vi phạm sẽ lập biên bản và phạt như lỗi làm việc riêng trong giờ làm việc. Nếu để xảy ra cháy nổ thì sẽ phạt 50% giá trị hợp đồng/năm và bồi thường các thiệt hại nếu có cho bên A
- + Đảm bảo nhân viên chấp hành đúng và đầy đủ các quy định trong suốt thời gian làm việc tại công trình. Tất cả các nhân viên của Công ty phải hòa nhã, trung thực, làm việc trách nhiệm, đúng giờ, hỗ trợ lẫn nhau, kịp thời thông báo cho Nhà trường về các vấn đề phát sinh. Nếu phát hiện nhân viên của Công ty tranh cãi, có những lời nói không đúng mực, to tiếng thì bên A có quyền mời nhân viên đó ra khỏi Trường và lập biên bản phạt thiếu người.
- + Công ty đảm bảo nhân viên làm việc tại Trường được kiểm tra nhân thân và hạnh kiểm đầy đủ. Tránh tuyệt đối có trường hợp người xấu trà trộn vào làm việc trong trường. Đào tạo, quán triệt nhân viên mình có tinh thần trách nhiệm, trung thực, không tham của rơi hoặc lấy đồ của sinh viên, giảng viên, viên chức trong Trường. Nếu xảy ra trường hợp nhân viên bên B nhặt của rơi không giao lại cho đơn vị có trách nhiệm hoàn trả hoặc trộm cắp, lấy đồ của SV, GV – VC của trường công ty sẽ bị phạt 5% giá trị hợp đồng.
- + Sắp xếp nhân viên chuyên nghiệp, có tính trung thực, tinh thần trách nhiệm để thực hiện công việc. Bảo đảm thực hiện công việc đúng chất lượng và thời gian làm việc theo quy định của Hợp đồng.
- + Giám sát trực tiếp của Công ty phải có trách nhiệm giám sát, đôn đốc nhân viên hoàn thành các công việc đã ký kết. Không để xảy ra tình trạng nhân viên tụ tập, làm việc riêng và nghỉ ngơi không đúng thời gian, đúng vị trí đã quy định, nếu vi phạm sẽ phạt 1 lỗi làm việc riêng trong giờ làm việc.
- + Chịu trách nhiệm bảo quản, giữ gìn các trang thiết bị, vật dụng, tài sản của mình.
- + Đảm bảo vệ sinh, khối lượng công việc theo như mô tả công việc được nêu trong hợp đồng

- + Chịu trách nhiệm về mọi chi phí cho nhân viên của mình như: đồng phục, tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội, và các chi phí khác theo yêu cầu phục vụ đúng với luật pháp và qui định của nhà nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.
- + Công ty tuyệt đối không thay đổi nhân sự tại Trường, trong trường hợp bất khả kháng phải thay đổi nhân viên thì phải thay thế bằng nhân viên lành nghề, nắm việc. Trong trường hợp thay thế nhân viên mới thì trong vòng 07 ngày đầu làm việc Nhà trường sẽ trừ chi phí của nhân viên đó.
- + Công ty sẽ thay đổi nhân viên khi có yêu cầu từ Nhà trường. Kịp thời chấn chỉnh những vi phạm của nhân viên hoặc thay thế những nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ do Bên A thông báo trong thời hạn **05** ngày.
- + Thông báo ngay cho Trường khi nhân viên của Công ty vắng mặt. Kịp thời sắp xếp, phân bổ, bổ sung nhân viên thay thế và thông báo cho Trường khi có sự thay đổi về nhân viên. Trường không đồng ý sự thiếu hụt nhân sự của Công ty vì bất cứ lý do gì.
- + Đảm bảo các thiết bị và vật dụng của Trường sẽ không bị hư hao hay vỡ nát, ố vàng, biến chất trong quá trình làm việc của Công ty. Chịu trách nhiệm bồi thường các thiệt hại xảy ra (nếu có) do sự thiếu trách nhiệm hoặc do lỗi của nhân viên Công ty gây nên.
- + Nhân sự của Công ty không được tiết lộ thông tin của trường cho bất kỳ tổ chức và cá nhân nào làm ảnh hưởng và mất uy tín của trường.
- + Ít nhất là 1 tháng/1 lần, Công ty cử cán bộ giám sát đến cập nhật tình hình, kiểm tra và làm việc với Bên A.
- + Bên B sẽ thay đổi nhân viên khi có yêu cầu từ Bên A. Kịp thời chấn chỉnh những vi phạm của nhân viên hoặc thay thế những nhân viên không hoàn thành nhiệm vụ do Bên A thông báo trong thời hạn **05** ngày.
- + Đảm bảo nhân sự ổn định nếu có sự thay đổi nhân sự phải báo trước cho Bên A trong vòng 7 ngày làm việc, không chấp nhận thiếu người và nhân sự không biết làm việc, nếu vi phạm sẽ chịu mức phạt theo thỏa thuận của các bên.
- + Nhân viên của Công ty phải mặc đồng phục (bao gồm cả áo khoác, quần màu đen hoặc màu sậm) và đeo thẻ có ảnh của công ty trong suốt quá trình thực hiện công việc. Lưu ý nhân viên không được mặc đồ bộ hoặc trang phục không phù hợp. Nếu có bất kỳ nhân viên nào không mặc đồng phục hoặc đeo thẻ có ảnh của công ty sẽ bị Nhà trường mời ra khỏi trường và sẽ phạt là lỗi thiếu người trong ngày đó.

- + Khi Bên A có tổ chức các sự kiện lớn của Trường thì Bên B hỗ trợ điều động thêm nhân sự hoặc làm thêm giờ để thực hiện công việc nhằm đảm bảo vệ sinh luôn sạch sẽ như trong điều kiện bình thường và không tính phí.
- + Công ty chịu trách nhiệm về thiệt hại vật chất hoặc tính mạng đối với bên thứ 3 trong suốt quá trình thực hiện công việc cho Nhà trường, nếu do lỗi của nhân viên của Công ty gây ra trong khu vực và trong thời gian làm việc.
- + Công ty không sử dụng hoá chất chuyên tẩy rửa gây hư hỏng thiết bị.
- + Đảm bảo cấp phát đầy đủ vật tư, hóa chất, công cụ dụng cụ đúng ngày qui định cho công trình. Tránh tình trạng không có vật tư để làm vệ sinh các khu vực.
- + Công ty phải cung cấp danh sách trang thiết bị đưa vào Trường cho P. QTTB để kiểm tra và xác nhận khi ra vào cổng.
- + Công ty cung cấp danh sách nhân viên và sơ yếu lí lịch kèm CCCD và số điện thoại trong thời hạn 15 ngày sau khi hợp đồng được ký.
- + Không tự ý đưa người nhà, người quen vào khu vực làm việc.
- + Không được tuyển dụng trực tiếp bất kỳ nhân viên nào của Nhà trường hoặc các đối tác đang làm việc tại Trường trong bất kỳ trường hợp nào (chẳng hạn như chấm dứt hợp đồng, hợp đồng hết hạn...) trong thời hạn hợp đồng với Công ty còn hiệu lực và trong vòng 6 tháng kể từ ngày kết thúc hợp đồng. Trong trường hợp Công ty vi phạm qui định này, bên vi phạm phải bồi thường cho bên còn lại số tiền là 30.000.000 đồng (Ba mươi triệu đồng) phí đào tạo cho mỗi nhân viên.