



PHỤ LỤC

NỘI DUNG MÔ TẢ, YÊU CẦU CÔNG VIỆC KÈM THEO TỪNG VỊ TRÍ

(Kèm theo Thông báo số 3883/TB-TĐT ngày 25... tháng 9... năm 2026 của Trường Đại học Tôn Đức Thắng)

A/ Khối giảng dạy:

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
1. Khoa Công nghệ thông tin					
09	Giảng viên	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên, ưu tiên ứng viên có trình độ Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: nhóm Công nghệ thông tin, Toán - Tin học (và tương đương).	Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh; đặc biệt ưu tiên ứng viên có trình độ Tiến sĩ, có công bố quốc tế và kinh nghiệm nghiên cứu.	Có chính sách thu hút đặc biệt đối với ứng viên có trình độ Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
2. Khoa Điện – Điện tử					
09	Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điện	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Tiến sĩ (hoặc đang theo học nghiên cứu sinh và có thành tích tốt trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ). - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật điện.	Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực kỹ thuật điện, năng lượng tái tạo, điện ô tô...	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên có học hàm Phó Giáo sư, Giáo sư, ứng viên Tiến sĩ có thành tích nghiên cứu khoa học/ chuyển giao công nghệ xuất sắc.
	Giảng viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Tiến sĩ (hoặc Thạc sĩ có kinh nghiệm làm việc thực tế trong lĩnh vực Thiết kế vi mạch bán dẫn). - Ngành/Chuyên ngành: Điện tử - Viễn thông.	Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điện tử - viễn thông, thiết kế vi mạch bán dẫn.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
	Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Tiến sĩ (hoặc đang theo học nghiên cứu sinh và có thành tích tốt trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ). - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Cơ điện tử hoặc ngành gần.	Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điều khiển và tự động hóa, cơ điện tử, cơ khí, công nghệ chế tạo.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên có học hàm Phó Giáo sư, Giáo sư, ứng viên Tiến sĩ có thành tích nghiên cứu khoa học/chuyển giao công nghệ xuất sắc.
01	Trợ giảng Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa	- Hỗ trợ công tác giảng dạy, hướng dẫn sinh viên. - Tham gia nghiên cứu khoa học hoặc các hoạt động khoa học khác. - Học tập, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ. - Thực hiện các nhiệm vụ do Khoa và Bộ môn phân công.	- Trình độ: Đại học, tốt nghiệp loại giỏi. - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Cơ điện tử hoặc ngành gần.	Ưu tiên ứng viên có thành tích về nghiên cứu khoa học, có kế hoạch đăng ký học nghiên cứu sinh tại TDTU.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
3. Khoa Dược					
03	Giảng viên nhóm môn Dược lý	Giảng dạy đại học Nghiên cứu khoa học công bố công trình WoS/Scopus các công việc hành chính khác.	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Dược lý.	- Có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 02 bài WoS/ Scopus trong 03 năm gần nhất.	
	Giảng viên nhóm môn Bào chế - Công nghiệp Dược		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Bào chế - Công nghiệp Dược.	- Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Dược lý, Dược lâm sàng, Bào chế - Công nghiệp Dược, Dược liệu - Dược học cổ truyền, Quản lý dược.	
	Giảng viên nhóm môn Dược liệu - Dược học cổ truyền		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Dược liệu - Dược học cổ truyền.	- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế. - Ưu tiên ứng viên có mong muốn gắn bó lâu dài với Trường.	
	Giảng viên nhóm môn Quản lý dược – Kinh tế dược		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Quản lý dược/Kinh tế dược.	- Ưu tiên sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng tuyển dụng để đào tạo. - Ưu tiên tốt nghiệp nước ngoài và tại các trường Dược có truyền thống đào tạo Dược như Trường Đại học Y dược TP.HCM, Trường Đại học Dược Hà Nội, Khoa Dược Trường Đại học Cần Thơ,...	
	Giảng viên nhóm môn Hóa học		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Hóa học.		

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
	Giảng viên nhóm môn Hóa dược	Giảng dạy đại học Nghiên cứu khoa học công bố công trình Wos/Scopus các công việc hành chính khác.	- Trình độ: Thạc sĩ/Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Hóa dược.		
	Giảng viên nhóm môn Khoa học y sinh		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Khoa học y sinh, Công nghệ sinh học		
4. Khoa Kế toán					
04	Giảng viên Kế toán/Kiểm toán/Phân tích dữ liệu và Chuyển đổi số	- Giảng dạy và tham gia phát triển các học phần thuộc một hoặc một số lĩnh vực: Kế toán tài chính; Kế toán quản trị; Kiểm toán và đảm bảo; Thuế; Hệ thống thông tin kế toán; Phân tích dữ liệu trong kế toán – tài chính; Ứng dụng công nghệ và chuyển đổi số trong kế toán - kiểm toán; Kế toán và báo cáo phát triển bền vững/ESG. - Tham gia nghiên cứu khoa học, công bố quốc tế; hướng dẫn sinh viên nghiên cứu khoa học; phát triển chương	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc ngành phù hợp với lĩnh vực giảng dạy.	- Có năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học; khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh là một lợi thế. - Ưu tiên ứng viên có bằng Tiến sĩ; có công bố khoa học thuộc Scopus/WoS và khả năng duy trì hoạt động nghiên cứu. - Ưu tiên ứng viên có kiến thức/khả năng giảng dạy về Accounting Analytics, Audit Analytics, AI ứng dụng trong kế toán - kiểm toán, ERP/Hệ thống thông tin kế toán, IFRS, ESG/Sustainability Reporting hoặc Sustainability Assurance. - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ nghề nghiệp như ACCA, ICAEW/ACA/CFAB, CPA Australia, VACPA, CFA hoặc tương đương.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		trình và học liệu. - Tham gia hoạt động hợp tác doanh nghiệp, tổ chức nghề nghiệp, hợp tác quốc tế và các hoạt động khác theo phân công của Khoa/Trường.		- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm thực tiễn tại doanh nghiệp, công ty kiểm toán, tư vấn, thuế, tài chính hoặc dự án chuyển đổi số. - Có khả năng sử dụng một hoặc một số công cụ như Excel nâng cao, Power BI/Tableau, SQL, Python/R hoặc công cụ AI hỗ trợ phân tích dữ liệu là lợi thế. - Ưu tiên cựu sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng.	
	Giảng viên Khoa học dữ liệu và Công nghệ ứng dụng trong Kế toán/Kiểm toán - Tài chính	- Giảng dạy các học phần về phân tích dữ liệu, khoa học dữ liệu và ứng dụng công nghệ trong kế toán - kiểm toán - tài chính. - Tham gia xây dựng các học phần liên ngành giữa Kế toán/Kiểm toán và Khoa học dữ liệu/Hệ thống thông tin. - Tham gia nghiên cứu và dự án ứng dụng về Accounting Analytics, Audit Analytics, AI/Machine Learning, ERP, FinTech, Business Intelligence và chuyển đổi số.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Khoa học dữ liệu, Trí tuệ nhân tạo, Toán ứng dụng, Thống kê, Hệ thống thông tin hoặc ngành liên quan.	- Có năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm xử lý dữ liệu kế toán - tài chính, dữ liệu doanh nghiệp hoặc hệ thống ERP. - Ưu tiên thành thạo một hoặc một số công cụ: Python/R, SQL, Power BI/Tableau và các kỹ thuật phân tích, mô hình hóa dữ liệu. - Đặc biệt ưu tiên ứng viên có khả năng kết hợp AI/Data Science với Accounting, Auditing, Finance hoặc ESG/Sustainability. - Ưu tiên ứng viên có công bố khoa học hoặc kinh nghiệm triển khai các dự án ứng dụng liên ngành.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Phối hợp phát triển case study, bộ dữ liệu và các dự án thực hành sử dụng dữ liệu doanh nghiệp.			
5. Khoa Khoa học thể thao					
01	Giảng viên bộ môn Quản lý thể dục thể thao	Giảng dạy chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển.	- Trình độ: Tiến sĩ hoặc Nghiên cứu sinh. - Ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao); Truyền thông, Quản trị kinh doanh, Quan hệ công chúng, Báo chí,... hoặc các ngành khác tương đương.	- Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Có kinh nghiệm giảng dạy các môn chuyên ngành Quản lý thể thao, truyền thông, tiếp thị thể thao ở bậc cử nhân và thạc sĩ. - Có khả năng nghiên cứu khoa học và công bố Scopus, WoS.	
6. Khoa Khoa học ứng dụng					
01	Giảng viên bộ môn Vật liệu hữu cơ	Giảng dạy đại học, cao học.	- Trình độ: Tiến sĩ/PGS. - Ngành/Chuyên ngành: Công nghệ vật liệu polymer.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Chính sách thu hút cho ứng viên PGS theo quy định của Trường dành cho GV cơ hữu là PGS.
01	Giảng viên bộ môn CNSH Y học	Giảng dạy đại học, cao học.	- Trình độ: Tiến sĩ/PGS. - Ngành/Chuyên ngành: Khoa học Y sinh/CNSH Y học/Sinh tin học.	- Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học thuộc lĩnh vực Khoa học y sinh, có các công trình khoa học công bố trong lĩnh vực Khoa học y sinh, ưu tiên lĩnh vực Hợp chất tự nhiên trong y sinh, Miễn dịch	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
				học, Xét nghiệm Sinh hóa; Sinh tin học. - Có chứng chỉ TOEIC 605 hoặc IELTS 5.5 trở lên. - Có khả năng nghiên cứu khoa học và có công bố trong 02 năm gần nhất là 01 bài WoS/năm. - Yêu nghề, có khả năng gắn bó lâu dài.	
7. Khoa Khoa học xã hội và Nhân văn					
01	Giảng viên bộ môn Xã hội học	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học ngành Xã hội học	- Trình độ: Phó Giáo sư, Tiến sĩ. - Ngành: Xã hội học	- Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong, ngoài nước; Trong độ tuổi lao động.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Phó Giáo sư.
01	Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị	Giảng dạy đại học và nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực Khoa học xã hội.	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành: Triết học/Chính trị học/Hồ Chí Minh học/Kinh tế chính trị. - Tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Triết học/Chính trị học/Hồ Chí Minh học/Kinh tế chính trị và trong độ tuổi lao động.	- Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong, ngoài nước; Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài và có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các chứng chỉ/văn bằng tiếng Anh tương đương. - Có thể xem xét đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Giảng viên bộ môn Việt Nam học	Giảng dạy đại học và nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực ngành Khoa học xã hội.	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành: Việt Nam học. - Tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Việt Nam học và trong độ tuổi lao động.	- Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong, ngoài nước. - Chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các chứng chỉ tiếng Anh tương đương; Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Phó Giáo sư.
01	Giảng viên bộ môn Xã hội học	Giảng dạy đại học và nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực ngành Xã hội học.	- Trình độ: Thạc sĩ. - Ngành: Xã hội học. - Tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng Cử nhân đúng ngành Xã hội học và trong độ tuổi lao động.	- Chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các chứng chỉ/văn bằng tiếng Anh tương đương; Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh. - Ưu tiên tốt nghiệp nước ngoài và có kinh nghiệm trong lĩnh vực truyền thông đại chúng. - Có kinh nghiệm giảng dạy đại học ít nhất 03 năm và có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu, số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước. - Ứng viên phải đang học nghiên cứu sinh ngành Xã hội học. Ưu tiên ứng viên đã hoàn thành bảo vệ cấp cơ sở của Luận án.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Giảng viên Ngành Quan hệ Quốc tế	Giảng dạy đại học và nghiên cứu khoa học thuộc lĩnh vực ngành Khoa học xã hội.	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành: Quan hệ quốc tế, Quốc tế học. - Tốt nghiệp đại học đạt loại Khá trở lên, có bằng cử nhân ngành Quan hệ quốc tế, Quốc tế học và trong độ tuổi lao động.	- Có kinh nghiệm giảng dạy và nghiên cứu khoa học được thể hiện qua số lượng các dự án/đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong, ngoài nước. - Chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các chứng chỉ tiếng Anh tương đương; Có khả năng giảng dạy bằng tiếng Anh.	

8. Khoa Kỹ thuật công trình

05	Giảng viên ngành Kiến trúc	Giảng dạy bậc đại học và sau đại học, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định đối với Giảng viên.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Kiến trúc.	- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus. - Có năng lực giảng dạy, đam mê nghiên cứu khoa học, có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt đối với ứng viên Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên ngành Quy hoạch		- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Quy hoạch.		
	Giảng viên ngành Quản lý xây dựng		- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Quản lý xây dựng.		
	Giảng viên ngành Xây dựng		- Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Xây dựng.		

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
	Giảng viên ngành Cầu đường	Giảng dạy bậc đại học và sau đại học, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định đối với Giảng viên.	- Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Cầu đường.	- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus. - Có năng lực giảng dạy, đam mê nghiên cứu khoa học, có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt đối với ứng viên Phó Giáo sư, Giáo sư.
9. Khoa Lao động và Công đoàn					
02	Giảng viên	- Tham gia xây dựng chương trình Sau đại học, đại học, thu hút người học sau đại học. - Tham gia giảng dạy, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.	- Học hàm Phó Giáo sư hoặc trình độ Tiến sĩ. - Ngành/chuyên ngành: Quan hệ lao động, Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Quản lý công, Kinh tế lao động,...	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. - Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	
10. Khoa Luật					
02	Giảng viên/ Giảng viên cao cấp	- Giảng dạy đại học, sau đại học các học phần chuyên ngành về Luật thương mại quốc tế; Luật dân sự - Tố tụng dân sự; Luật hành chính - Hiến pháp;... - Nghiên cứu khoa học phục vụ giảng dạy và công bố quốc tế.	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành Luật hoặc các chuyên ngành luật học khác. - Có bằng Cử nhân ngành Luật hoặc các chuyên ngành Luật học khác.	- Ưu tiên: có học hàm Giáo sư/ Phó giáo sư; tốt nghiệp Tiến sĩ ở nước ngoài. - Có năng lực giảng dạy và nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có khả năng giảng dạy, nghiên cứu khoa học bằng tiếng Anh. - Yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài với công việc tại Trường.	Có áp dụng chính sách thu hút sau khi tuyển dụng.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công. - Giảng viên cao cấp tham gia cố vấn chương trình đào tạo Tiến sĩ.			
11. Khoa Môi trường và Bảo hộ lao động					
01	Giảng viên môn/bộ môn Bảo hộ lao động	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Tiến sĩ/Phó Giáo sư/Giáo sư. - Ngành/Chuyên ngành: Ưu tiên các ngành Cơ khí, Kỹ thuật hóa học, Kỹ thuật Điện, Kỹ thuật hệ thống công nghiệp, Bảo dưỡng công nghiệp và các ngành gần tại các trường đại học trong và ngoài nước.	- Có kinh nghiệm làm việc tại các trường đại học, cơ quan, đơn vị sự nghiệp liên quan đến lĩnh vực An toàn và vệ sinh lao động, Sức khỏe nghề nghiệp. - Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên là Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên ngành Quản lý tài nguyên và môi trường, Khoa học môi trường, Kỹ thuật môi trường		- Trình độ: Phó Giáo sư/Giáo sư. - Ngành/Chuyên ngành: Ưu tiên các lĩnh vực Biến đổi khí hậu, Kinh tế tuần hoàn, Kiểm kê khí nhà kính tại các cơ quan/trường đại học/viện nghiên cứu.	- Có năng lực giảng dạy và nghiên cứu. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc và nghiên cứu ở các lĩnh vực liên quan. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài. - Có khả năng nghiên cứu độc lập, có ít nhất 02 công bố quốc tế với vai trò là tác giả chính (tính đến thời điểm nộp hồ sơ). - Có khả năng thực hiện các đề án chuyển giao công nghệ với đối tác trong và ngoài nước.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
12. Khoa Mỹ thuật công nghiệp					
06	Giảng viên	- Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế công nghiệp, Thiết kế nội thất, Nghệ thuật số các môn cơ bản, các môn cơ sở ngành thuộc kiến thức mỹ thuật...hoặc chương trình thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng. - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	- Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Mỹ thuật ứng dụng, Lý luận và lịch sử mỹ thuật... hoặc các ngành gần.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên Thiết kế đồ họa	- Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa: Phương pháp thiết kế, Kỹ thuật in,... - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng hoặc các ngành gần như Truyền thông đa phương tiện,...	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
	Giảng viên Thiết kế thời trang	- Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế thời trang: Phương pháp thiết kế, Phương pháp sáng tạo, Thiết kế rập - Gerber, Lectra, Quản trị kinh doanh thời trang,... - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Thiết kế thời trang, Mỹ thuật ứng dụng hoặc các ngành gần.	- Có khả năng hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực thiết kế thời trang và liên kết các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực thời trang và may mặc như: Mỹ thuật ứng dụng, Kinh doanh thời trang,... - Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên Thiết kế công nghiệp	- Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế công nghiệp: Phương pháp thiết kế, Triển khai thiết kế và các đồ án chuyên ngành,... - Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Mỹ thuật ứng dụng, Thiết kế công nghiệp hoặc các ngành gần.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài. - Có khả năng thiết kế các sản phẩm công nghiệp, kỹ năng vẽ tay và vẽ máy; am hiểu về kỹ thuật, vật liệu với chuyên ngành thiết kế công nghiệp như gỗ, gốm, composite,...; có khả năng nghiên cứu trong lĩnh vực thiết kế công nghiệp.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên Thiết kế nội thất	- Giảng dạy các môn thuộc chương trình đào tạo của ngành Thiết kế nội thất: các môn Đồ án chuyên ngành	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Thiết kế nội thất, Mỹ thuật ứng dụng, ngành tương tự	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ,

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		Thiết kế nội thất, Triển khai 2D, Diễn họa 3D máy tính, Kỹ năng vẽ tay, Vẽ phối cảnh, Vẽ kiến trúc,... - Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	trong thiết kế mỹ thuật như: kiến trúc nội thất, kiến trúc, quy hoạch, thiết kế bên vững, thiết kế chiếu sáng, thiết kế đồ nội thất (Furniture Design), trang trí nội thất (Interior Decoration),...	- Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài. - Có khả năng liên kết doanh nghiệp ngành Thiết kế nội thất, liên kết các trường trong và ngoài nước, khả năng nghiên cứu khoa học ứng dụng.	Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên Bộ môn kỹ năng chuyên ngành	- Giảng dạy các môn cơ sở ngành thuộc kiến thức kỹ thuật và kỹ năng công nghệ thông tin cho 04 chương trình đào tạo: Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, Thiết kế công nghiệp, Thiết kế nội thất. - Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành phù hợp.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
	Giảng viên bộ môn Mỹ thuật cơ bản	- Giảng dạy các môn: Hình họa, Chuyên đề nhập môn, Nghiên cứu thiên nhiên, Lịch sử Mỹ thuật, Lịch sử Design, Nguyên lý thị giác nâng cao 1, Nguyên lý thị giác nâng cao 2.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Mỹ thuật tạo hình, Lý luận lịch sử mỹ thuật,... hoặc các ngành gần.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.			
	Giảng viên Nghệ thuật số	- Giảng dạy các học phần thuộc chương trình đào tạo ngành Nghệ thuật số, như: cơ sở tạo hình, vẽ và minh họa số, thiết kế đồ họa số, nhiếp ảnh và hình ảnh số, hoạt hình 2D/3D, đồ họa chuyển động, thiết kế nhân vật và bối cảnh, kỹ thuật quay – dựng phim, nghệ thuật tương tác, thiết kế trải nghiệm số và các học phần chuyên ngành liên quan. - Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Nghệ thuật số (Digital Art), Thiết kế đồ họa, Hoạt hình, Truyền thông đa phương tiện, Mỹ thuật đa phương tiện, Mỹ thuật số, Lý luận và Lịch sử mỹ thuật, Mỹ thuật ứng dụng hoặc các ngành/chuyên ngành gần phù hợp với lĩnh vực Nghệ thuật số.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư
13. Khoa Ngoại ngữ					
03	Giảng viên ngành Ngôn ngữ Anh	- Công tác giảng dạy đại học, sau đại học ngành Ngôn ngữ Anh. - Công tác nâng cao chuyên môn. - Công tác kiêm nhiệm.	- Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy tiếng Anh/Sư phạm Anh, Giáo dục.	- Ưu tiên ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy đại học. - Ưu tiên ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
			- Có bằng Cử nhân loại Khá trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Sư phạm Anh.		
	Giảng viên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc	- Công tác giảng dạy đại học, sau đại học ngành Ngôn ngữ Trung Quốc. - Công tác nâng cao chuyên môn. - Công tác kiêm nhiệm.	- Trình độ: từ Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế, Sư phạm tiếng Trung. - Có bằng Cử nhân loại Khá trở lên thuộc các chuyên ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế, Sư phạm tiếng Trung.		
14. Khoa Quản trị kinh doanh					
02	Giảng viên cố vấn/ Giảng viên cao cấp	Cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển...	- Học hàm: Giáo sư, Phó giáo sư. - Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, Quản trị nguồn nhân lực, ngành gần phù hợp.		

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Giảng viên bộ môn Marketing	Giảng dạy các môn: Digital marketing, Social media strategy, các môn chuyên sâu về E-commerce,...	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Marketing, Kinh doanh quốc tế hoặc ngành gần phù hợp. - Trong trường hợp có bằng Tiến sĩ trong lĩnh vực Công nghệ thông tin, Khoa học máy tính, ứng viên phải có bằng MBA (hoặc tương đương) và làm việc tại doanh nghiệp ít nhất 03 năm trở lên.	- Có kinh nghiệm giảng dạy các học phần tương đương tại các cơ sở đào tạo đại học. - Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 hoặc chứng chỉ tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo. - Ưu tiên những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế.	
02	Giảng viên bộ môn Nhà hàng khách sạn	Giảng dạy các môn: Quản trị vận hành du thuyền, Quản trị dịch vụ quầy Bar, Quản trị câu lạc bộ (Club Management), Quản trị dịch vụ xa xỉ, Quản trị doanh thu, Quản trị Buồng phòng, Quản trị ẩm thực,...	- Trình độ: Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ. - Ngành: Du lịch, Quản trị kinh doanh hoặc ngành gần phù hợp.	- Có tối thiểu 02 năm kinh nghiệm thực tế ở vị trí quản lý hoặc giám sát trên các tàu du lịch/du thuyền, hoặc tại các bộ phận nghiệp vụ (Buồng phòng, Ẩm thực, Quản trị nhân sự, Tiếp thị & Bán hàng) thuộc các khách sạn/khu nghỉ dưỡng tiêu chuẩn từ 4 sao trở lên. - Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 hoặc chứng chỉ tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế	Các môn giảng dạy: ERP, Kinh tế số, Hệ thống thông tin quản lý, thanh toán quốc tế,...	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành: Kinh doanh quốc tế, Quản trị kinh doanh, Kinh tế số, Hệ thống thông tin quản lý hoặc ngành gần phù hợp, ưu tiên tốt nghiệp chương trình nước ngoài, có mạng lưới quốc tế.	- Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 hoặc chứng chỉ tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo. - Ưu tiên những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế - Ưu tiên những ứng viên có kinh nghiệm thực tế về nghiệp vụ chuyên môn liên quan đến môn học tham gia giảng dạy.	
01	Giảng viên bộ môn cơ sở	Các môn giảng dạy: Kinh tế vi mô, Kinh tế vĩ mô, Phương pháp nghiên cứu trong kinh doanh, Tài chính trong doanh nghiệp, Quản lý dự án,...	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành: Kinh tế học, Kinh tế phát triển, Tài chính hoặc ngành gần phù hợp.	- Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 (không có kỹ năng nào dưới 6.0). - Tin học văn phòng thành thạo. - Ưu tiên có kinh nghiệm thực tế (tối thiểu 01 năm làm việc tại vị trí công việc liên quan đến môn giảng).	
02	Giảng viên bộ môn Quản trị chuỗi cung ứng	Các môn giảng dạy: Quản trị chuỗi cung ứng, Quản trị vận hành, Quản trị dịch vụ logistics; Hoạch định nhu cầu và cung ứng; E-logistics; Quản trị tồn kho và kho hàng; Quản lý vận tải và kênh phân phối; Phân tích chuỗi cung ứng; Quản trị rủi ro trong chuỗi cung ứng,...	-Trình độ: Thạc sĩ trở lên. -Ngành: Quản trị chuỗi cung ứng, Kinh doanh quốc tế, Quản trị kinh doanh, Hệ thống thông tin quản lý hoặc ngành gần phù hợp, ưu tiên tốt nghiệp chương trình nước ngoài, có mạng lưới quốc tế.	- Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 hoặc chứng chỉ tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo. - Ưu tiên có kinh nghiệm thực tế (tối thiểu 01 năm làm việc tại vị trí công việc liên quan đến môn giảng).	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
15. Khoa Tài chính - Ngân hàng					
02	Giảng viên thuộc bộ môn Ngân hàng	Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo khoa và kế hoạch của Trường. Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo khoa.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng.	- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá, bảo hiểm.	
	Giảng viên thuộc bộ môn Tài chính			- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt. - Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá, công nghệ tài chính.	
	Giảng viên thuộc bộ môn Đầu tư				
16. Khoa Toán – Thống kê					
03	Giảng viên	Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Khối ngành Toán/Thống kê hoặc khối ngành phù hợp với	- Đối với ứng viên có trình độ thạc sĩ, ưu tiên ứng viên có chuyên môn về Khoa học dữ liệu/ Khoa học máy tính/ Công nghệ thông tin.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
			lĩnh vực đào tạo và nghiên cứu khoa học của Khoa.	- Có năng lực giảng dạy và khả năng nghiên cứu khoa học. - Yêu nghề và có nguyện vọng gắn bó lâu dài với Khoa và Trường.	
17. Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa					
01	Giảng viên ngành Quản trị kinh doanh (Quản trị Nhà hàng – Khách sạn)	Giảng dạy bậc đại học, nghiên cứu và hành chính	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: phù hợp.	- Tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trong ngành Nhà hàng Khách sạn hoặc kinh nghiệm giảng dạy các học phần tương đương - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc tại khách sạn/resort 4–5 sao hoặc các tập đoàn khách sạn quốc tế; có khả năng sử dụng tiếng Anh trong giảng dạy và môi trường chuyên môn	
01	Giảng viên ngành Công nghệ thông tin	Giảng dạy bậc đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học.	- Trình độ: Thạc sĩ hoặc Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật phần mềm (Software Engineering); Khoa học máy tính (Computer Science); Công nghệ thông tin (Information Technology); Hệ thống thông tin (Information Systems); Kỹ thuật máy tính (Computer	- Ưu tiên ứng viên có chuyên môn/nghiên cứu thuộc các lĩnh vực: Software Engineering, Software Development, Software Architecture, Software Testing, DevOps, Cloud Computing, Web/Mobile Application Development, Database, Artificial Intelligence, Machine Learning hoặc các lĩnh vực liên quan. - Có khả năng giảng dạy các học phần cơ sở và chuyên ngành như: Lập trình, Cấu trúc dữ liệu và giải thuật, Công nghệ	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
			Engineering); Trí tuệ nhân tạo (Artificial Intelligence) Các ngành gần: Toán Tin, Tin học, Khoa học dữ liệu.	phần mềm, Phân tích và thiết kế phần mềm, Kiểm thử phần mềm, Quản lý dự án phần mềm, Phát triển ứng dụng Web/Mobile, DevOps.	
01	Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa	- Giảng dạy các học phần chuyên ngành như: Luật xa gần, Vẽ kỹ thuật, cơ sở tạo hình, Nghệ thuật thị giác, Sản phẩm nội thất nâng cao, Tập sự nghề nghiệp, tạp chí, giao diện, truyền thông thị giác,... - Thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học ứng dụng hoặc sáng tạo nghệ thuật liên quan đến thiết kế công nghiệp. - Phối hợp với doanh nghiệp trong hoạt động hợp tác đào tạo – thực tập – hướng nghiệp.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Mỹ thuật ứng dụng, Mỹ thuật công nghiệp.	- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài.	
01	Giảng viên ngành Quản lý thể dục thể thao	Giảng dạy/Cố vấn chương trình đào tạo, nghiên cứu khoa học, định hướng chiến lược phát triển.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản lý thể thao, Giáo dục thể chất, Huấn luyện thể thao, Giáo dục học (chuyên ngành thể thao); Truyền thông, Báo chí,... hoặc các ngành khác tương đương.	- Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Có kinh nghiệm giảng dạy các môn chuyên ngành Quản lý thể thao, truyền thông, tiếp thị thể thao ở bậc cử nhân và thạc sĩ. - Có kinh nghiệm trong tổ chức sự kiện, có năng lực nghiên cứu khoa học.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Giảng viên ngành Marketing	- Giảng dạy, nghiên cứu và hành chính. - Các môn giảng dạy: Nguyên lý Marketing, Quản trị Marketing.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh doanh.	- Ưu tiên: Tiến sĩ và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế. - Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 03 năm liên quan đến vị trí ứng tuyển và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy. - Tiếng Anh IELTS ≥ 6.5 (không có kỹ năng nào dưới 6.0) hoặc tương đương. - Tin học văn phòng thành thạo.	
01	Giảng viên ngành Tài chính Ngân hàng	- Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo Phân hiệu và kế hoạch của Trường. - Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo Phân hiệu.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Khối ngành Kinh tế, Tài chính ngân hàng.	- Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá. - Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường đại học nước ngoài có uy tín.	
01	Giảng viên ngành Kiến trúc	Giảng dạy bậc đại học, nghiên cứu khoa học và thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định đối với Giảng viên.	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Ngành: Kiến trúc.	- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có khả năng nghiên cứu khoa học, công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục WoS/Scopus. - Có năng lực giảng dạy, đam mê nghiên cứu khoa học, có thể giảng dạy bằng tiếng Anh. - Chuẩn mực, yêu nghề, gắn bó lâu dài.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
18. Trung tâm Tin học					
03	Giảng viên	- Phụ trách đào tạo và giảng dạy các học phần Cơ sở Tin học tích hợp với Khung năng lực số cho sinh viên Trường. - Xây dựng, hoàn thiện nội dung, chương trình, giáo trình cho các môn học được phân công. - Chịu trách nhiệm về nội dung, chất lượng, tiến độ giảng dạy và kết quả học tập của sinh viên. - Tổ chức các khóa đào tạo ngắn hạn về chuẩn tin học quốc tế MOS, ICDL và Công nghệ thông tin (CNTT). - Tổ chức các lớp chuyên đề CNTT dành cho người không chuyên, cũng như các lớp bồi dưỡng theo nhu cầu của các phòng ban, đơn vị trong và ngoài Trường. - Triển khai các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao công nghệ và cung ứng dịch vụ, đào tạo CNTT cho đối tác bên ngoài.	- Trình độ: Thạc sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: nhóm ngành Công nghệ thông tin hoặc nhóm ngành gần/liên quan.	- Có khả năng nghiên cứu khoa học tốt, có công bố khoa học trên các tạp chí, hội nghị uy tín. - Có kỹ năng lập trình tốt. - Đạt chứng chỉ “Bồi dưỡng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dành cho giảng viên đại học, cao đẳng” và chứng chỉ/chứng nhận Nghiệp vụ sư phạm. - Đạt các chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) gồm Microsoft Word, Microsoft Excel và Microsoft PowerPoint với mức điểm từ 850/1000 điểm trở lên hoặc phải đạt mức Master/Expert. - Đạt các chứng chỉ tin học quốc tế ICDL gồm module cơ bản (Spreadsheets, Presentation, Documents) và module nâng cao (Management Spreadsheets, Presentation Advanced, Documents Advanced). - Có phương pháp giảng dạy tích cực, tổ chức lớp học sinh động, thu hút được sinh viên tham gia học tập; mở rộng hệ thống bài tập liên quan đến kiến thức bài giảng giúp sinh viên được thực hành và	Trường hợp ứng viên chưa có các chứng chỉ tin học vào thời điểm nộp hồ sơ, ứng viên có thể bổ sung chứng chỉ sau khi trúng tuyển.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
				luyện tập tốt kỹ năng Tin học văn phòng. - Chưa bị kỷ luật với bất cứ hình thức nào liên quan đến hoạt động giảng dạy. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy. - Ưu tiên ứng viên có khả năng phát triển ứng dụng và thực hiện đề tài khoa học.	
19. Trường Quốc tế Việt Nam – Phần Lan					
01	Giáo viên Khoa học tự nhiên	- Thực hiện các công tác giảng dạy, các hoạt động chuyên môn, hỗ trợ học tập đối với môn học phụ trách theo phân công của Nhà trường. - Thực hiện giáo viên chủ nhiệm nếu có phân công.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Sư phạm Khoa học tự nhiên/ Vật lý/ Hóa học/ Sinh học hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.	- Có kỹ năng truyền đạt, thuyết trình rõ ràng, dễ hiểu, tạo sự hứng thú và thu hút người học. - Có khả năng vận dụng linh hoạt và sáng tạo các phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh. - Có tinh thần cầu thị, thái độ làm việc tích cực, chủ động và trách nhiệm cao.	
01	Giáo viên Văn	- Phụ trách và tổ chức hoạt động các câu lạc bộ theo kế hoạch phân công. - Thực hiện giảng dạy thay thế cho giáo viên khác khi được yêu cầu.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Sư phạm Văn học hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.	- Có khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo, phát âm chuẩn xác trong giảng dạy và giao tiếp chuyên môn.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Giáo viên Lịch sử và Địa lý	- Tham gia hỗ trợ các sự kiện chung và các công tác tuyển sinh của Nhà trường. - Phối hợp với tổ chuyên môn và bộ phận Giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh khi cần thiết.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Sư phạm Lịch sử/ Địa lý hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.	- Có kỹ năng truyền đạt, thuyết trình rõ ràng, dễ hiểu, tạo sự hứng thú và thu hút người học. - Có khả năng vận dụng linh hoạt và sáng tạo các phương pháp giảng dạy phù hợp với từng đối tượng học sinh. - Có tinh thần cầu thị, thái độ làm việc tích cực, chủ động và trách nhiệm cao. - Có khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo, phát âm chuẩn xác trong giảng dạy và giao tiếp chuyên môn.	
01	Giáo viên Tin học	- Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Sư phạm Tin học hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.		
01	Giáo viên Mỹ thuật		- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Sư phạm Mỹ thuật hoặc chuyên ngành liên quan đến mỹ thuật/ thiết kế/ đồ hoạ và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.		
01	Giáo viên Âm nhạc		- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Sư phạm Âm nhạc hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.		

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Viên chức hỗ trợ giảng dạy	- Theo dõi và hỗ trợ giáo viên tổ chức, quản lý các hoạt động học tập của học sinh. - Chuẩn bị cơ sở vật chất, tài liệu học tập trước giờ học. - Hướng dẫn, hỗ trợ học tập cho các học sinh trong lớp học chính và các lớp phụ đạo. - Ghi chép và báo cáo tiến độ, tình hình học tập của học sinh. - Quản lý kỷ luật của học sinh. - Thực hiện các công việc khác theo phân công của Lãnh đạo.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Các Ngành thuộc khối sư phạm, Ngôn ngữ Anh hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí ứng tuyển và có chứng chỉ sư phạm bậc phổ thông.	- Đam mê làm việc với học sinh. - Có tinh thần cầu thị, thái độ làm việc tích cực, chủ động và trách nhiệm cao. - Có khả năng sử dụng tiếng Anh thành thạo, phát âm chuẩn xác trong giảng dạy và giao tiếp chuyên môn.	
20. Trung tâm Giáo dục quốc phòng và an ninh					
02	Giảng viên	Giảng dạy đại học	- Trình độ: Cử nhân trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Giáo dục quốc phòng và an ninh, quân sự.	- Có kinh nghiệm về công tác quản lý sinh viên/quân nhân/chiến sĩ, khả năng giao tiếp, ứng xử, nắm bắt tâm lý sinh viên/quân nhân/chiến sĩ. - Chịu được áp lực cao trong công việc, làm việc ngoài giờ theo tính chất công việc đặc thù và phân công của lãnh đạo đơn vị. - Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh, có khả năng nghiên cứu khoa học, tổ chức sự kiện, hoạt động phòng trào văn nghệ, thể dục thể thao và hoạt động ngoại khóa.	

B/ Khối nghiên cứu:

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
1. Khoa Điện – Điện tử					
01	Nghiên cứu viên Bộ môn Kỹ thuật điện	- Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật điện.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc Scopus. - Ưu tiên: + Giao tiếp tiếng Anh tốt. + Thành thạo tiếng Anh chuyên môn. + Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên có học hàm Phó Giáo sư, Giáo sư, ứng viên Tiến sĩ có thành tích nghiên cứu khoa học/chuyển giao, công nghệ xuất sắc.
	Nghiên cứu viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Điện tử - Viễn thông.		
	Nghiên cứu viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa		- Trình độ: Tiến sĩ. - Ngành: Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Cơ điện tử hoặc ngành gần.		
02	Trợ lý Nghiên cứu viên	Nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ các bộ môn Bộ môn Kỹ thuật điện, Điện tử - Viễn thông, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa.	- Trình độ: Thạc sĩ có thành tích tốt trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ. - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật điện, Điện tử - Viễn thông, Kỹ thuật điều khiển và tự động hóa, Cơ điện tử hoặc ngành gần.	- Ưu tiên: + Giao tiếp tiếng Anh tốt. + Thành thạo tiếng Anh chuyên môn. + Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
2. Khoa Dược					
01	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	Trình độ: Tiến sĩ trở lên.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc Scopus. - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt.	
3. Khoa Kế toán					
02	Nghiên cứu viên	- Thực hiện và phát triển các nghiên cứu thuộc lĩnh vực Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Quản trị công ty, ESG/Sustainability, Data Analytics, Digital Transformation và các lĩnh vực liên ngành phù hợp với định hướng nghiên cứu của Khoa. - Chủ trì/tham gia đề tài, dự án nghiên cứu trong nước và quốc tế; công bố kết quả nghiên cứu trên các tạp chí quốc tế có uy tín. - Phát triển hợp tác nghiên cứu với các trường đại học, nhóm nghiên cứu và doanh nghiệp trong và ngoài nước; tham gia	- Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu và định hướng phát triển của Khoa.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc tác giả liên hệ của ít nhất 02 công bố khoa học thuộc WoS hoặc 04 công bố khoa học thuộc Scopus. - Ưu tiên ứng viên có công bố trên các tạp chí quốc tế có uy tín thuộc lĩnh vực chuyên môn và có khả năng duy trì năng suất nghiên cứu ổn định. - Có khả năng sử dụng tiếng Anh chuyên môn; ưu tiên khả năng giao tiếp và làm việc học thuật bằng tiếng Anh. - Có khả năng xây dựng đề xuất nghiên cứu (proposal), tham gia/chủ trì dự án, grant và hợp tác nghiên cứu quốc tế là lợi thế. - Ưu tiên có năng lực giảng dạy và	Có chính sách thu hút cho ứng viên Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		phát triển các nhóm nghiên cứu của Khoa. - Tham gia seminar học thuật, hướng dẫn/hỗ trợ sinh viên và học viên nghiên cứu khoa học; tham gia giảng dạy khi có yêu cầu.		chuyên giao tri thức/công nghệ.	
02	Trợ lý Nghiên cứu viên	- Hỗ trợ thu thập, làm sạch, mã hóa, quản lý và phân tích dữ liệu nghiên cứu. - Hỗ trợ tổng quan tài liệu, xây dựng cơ sở dữ liệu, chuẩn bị báo cáo, tài liệu nghiên cứu và các sản phẩm học thuật. - Hỗ trợ triển khai đề tài/dự án, seminar, hội thảo và các hoạt động của nhóm nghiên cứu. - Thực hiện các công việc khác liên quan đến nghiên cứu khoa học theo phân công.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Kế toán, Kiểm toán, Tài chính, Kinh tế, Thống kê, Khoa học dữ liệu hoặc ngành phù hợp.	- Ưu tiên ứng viên có khả năng đọc hiểu, giao tiếp và sử dụng tiếng Anh học thuật. - Ưu tiên có khả năng sử dụng một hoặc một số công cụ: Excel, Stata, R, Python, SQL, Power BI hoặc công cụ phân tích dữ liệu tương đương. - Có kỹ năng tìm kiếm tài liệu khoa học, xử lý dữ liệu, làm việc nhóm; cẩn thận và có tinh thần trách nhiệm. - Ưu tiên ứng viên có định hướng học Thạc sĩ/Tiến sĩ và phát triển nghề nghiệp nghiên cứu lâu dài.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
4. Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn					
01	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	Trình độ: Tiến sĩ trở lên.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc Scopus. - Ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Ưu tiên thành thạo tiếng Anh chuyên môn. - Ưu tiên có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	
01	Trợ lý Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	Trình độ: Thạc sĩ trở lên.	- Ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Ưu tiên thành thạo tiếng Anh chuyên môn. - Ưu tiên có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	
5. Khoa Khoa học ứng dụng					
02	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	Trình độ: Tiến sĩ trở lên.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc WoS đối với nhóm ngành khoa học tự nhiên - kỹ thuật 02 công bố khoa học thuộc WoS hoặc 04 công bố khoa học thuộc Scopus đối với các nhóm ngành khoa học xã hội, kinh tế, tài chính, quản trị... - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	Có chính sách thu hút cho ứng viên Phó Giáo sư, Giáo sư.

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
6. Khoa Quản trị kinh doanh					
02	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	Trình độ: Tiến sĩ trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, ngành gần phù hợp.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc Scopus đối với các nhóm ngành khoa học xã hội, kinh tế, tài chính, quản trị,... - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	
01	Trợ lý Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy.	- Trình độ: Đại học. Tốt nghiệp loại Giỏi trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Kinh tế, ngành gần phù hợp.	- Tiếng Anh IELTS $\geq$ 5.5 hoặc chứng chỉ tương đương. - Có kế hoạch nghiên cứu và làm việc phù hợp với chuyên ngành giảng dạy của Khoa QTKD. - Kết quả đầu ra trong năm đầu tiên: Tối thiểu tác giả chính 01 bài báo trong nước (0.75đ trở lên theo Danh mục tạp chí khoa học được tính điểm HĐGSNN hoặc tạp chí khoa học đạt chuẩn quốc gia). - Là tác giả của 02 bài báo WoS/Scopus hoặc tác giả chính (Tác giả đứng đầu/tác giả liên hệ) 1 bài WoS.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
7. Khoa Toán – Thống kê					
02	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học và công bố quốc tế. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy.	- Trình độ: Tiến sĩ. - Khối ngành Toán/Thống kê hoặc khối ngành phù hợp với lĩnh vực đào tạo và nghiên cứu khoa học của Khoa.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc WoS. - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt.	
8. Viện Công nghệ tiên tiến tại TP. Hồ Chí Minh					
09	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học. - Tham gia giảng dạy đại học, sau đại học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy.	Trình độ: Tiến sĩ trở lên.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc WoS đối với nhóm ngành khoa học tự nhiên - kỹ thuật. - Có định hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu của Viện Công nghệ tiên tiến. - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
02	Trợ lý Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Được bảo lãnh (về năng lực chuyên môn và cam kết về kết quả đầu ra) bởi Trưởng phòng nghiên cứu.	- Có định hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu của Phòng nghiên cứu. - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn và giao tiếp tiếng Anh tốt.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
9. Viện Công nghệ tiên tiến tại Hà Nội					
06	Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học - Tham gia giảng dạy đại học, sau đại học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy.	Trình độ: Tiến sĩ trở lên.	- Là tác giả đứng đầu và/hoặc gửi bài liên hệ của ít nhất 04 công bố khoa học thuộc WoS đối với nhóm ngành khoa học tự nhiên - kỹ thuật. - Có định hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu của Viện Công nghệ tiên tiến. - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt. - Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.	Có chính sách thu hút đặc biệt cho ứng viên Tiến sĩ, Phó Giáo sư, Giáo sư.
01	Trợ lý Nghiên cứu viên	- Nghiên cứu khoa học. - Các hoạt động khác liên quan đến nghiên cứu khoa học/giảng dạy. - Tham gia giảng dạy (nếu có).	- Trình độ: Thạc sĩ trở lên. - Được bảo lãnh (về năng lực chuyên môn và cam kết về kết quả đầu ra) bởi Trưởng phòng nghiên cứu.	- Có định hướng nghiên cứu phù hợp với định hướng nghiên cứu của Phòng nghiên cứu. - Thành thạo tiếng Anh chuyên môn và giao tiếp tiếng Anh tốt.	

C/ Khối hành chính:

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
1. Ban Truyền thông và Quan hệ công chúng					
01	Viên chức hành chính phát triển nội dung	- Sáng tạo nội dung truyền thông trên các nền tảng số. - Lên ý tưởng, viết lời thoại, kịch bản video truyền thông. - Quản lý, phát triển các kênh truyền thông số gồm website và các trang mạng xã hội. - Các công việc khác theo chức năng, nhiệm vụ của bộ phận truyền thông.	- Trình độ: Đại học trở lên - Ngành/Chuyên ngành: Các ngành có liên quan.	- Có kinh nghiệm thực tế tại vị trí tương đương. - Có kỹ năng và yêu thích công việc viết nội dung. - Sẵn sàng làm việc ngoài giờ để bảo đảm nội dung được truyền thông kịp thời trên các nền tảng số. - Tác phong nhanh nhẹn, hoạt bát.	
2. Khoa Ngoại ngữ					
01	Viên chức hành chính	- Giáo dục sinh viên thực hiện tốt các quy định, quy chế của Nhà trường; - Xây dựng và theo dõi kế hoạch Công tác sinh viên hằng năm của Khoa; giám sát, phối hợp tổ chức các hoạt động Đoàn - Hội, CLB trong Khoa; - Theo dõi, tổng hợp kết quả đánh giá rèn luyện của sinh viên theo thủ tục; - Theo dõi, tổng hợp tình hình sinh hoạt chủ nhiệm; - Thực hiện hoạt động quản lý sinh viên toàn Khoa, quản	Trình độ: Đại học trở lên.	Ưu tiên ứng viên: - Cựu sinh viên Trường Đại học Tôn Đức Thắng. - Nam dưới 30 tuổi. -Thành thạo tin học văn phòng, sử dụng hiệu quả các công cụ trí tuệ nhân tạo. - Kỹ năng mềm tốt: giao tiếp, làm việc nhóm, giải quyết vấn đề. - Có năng khiếu về văn - thể - mỹ và truyền thông.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		lý và giám sát bằng nhiều hình thức để nắm bắt tình hình sinh viên; - Phối hợp với GVCN/GVCV thực hiện bầu/cử, công nhận, miễn nhiệm Lớp trưởng, Tổ trưởng, đánh giá từng học kỳ, nắm bắt tình hình dư luận sinh viên; - Theo dõi tình học học tập, rèn luyện, tư tưởng, hành vi của sinh viên thông qua Lớp trưởng, Tổ trưởng, BCH Chi đoàn - Chi hội sinh viên; - Kiểm tra nề nếp sinh viên, trực chào cờ (theo phân công của phòng CTHSSV); - Các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo.			
3. Khoa Điện – Điện tử					
01	Viên chức hành chính	- Tiếp nhận, xử lý, theo dõi văn bản. - Soạn thảo văn bản hành chính, các văn bản liên quan; ghi biên bản họp. - Tiếp và làm việc với giảng viên, liên hệ với Khoa.	Trình độ: Đại học trở lên.	- Ưu tiên: có kinh nghiệm xử lý công việc hành chính, văn thư, lưu trữ, công tác văn phòng trong các cơ sở giáo dục đại học. - Nữ, độ tuổi dưới 35 tuổi.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Thực hiện công tác về văn thư, lưu trữ, sử dụng và tiêu hủy định kỳ văn bản theo quy định. - Thực hiện hồ sơ thanh toán thù lao liên quan đến hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học. - Tổng hợp, lập dự toán thu chi, dự toán ngân sách các hoạt động. - Thực hiện các công việc khác do Lãnh đạo Khoa phân công.		- Thành thạo tin học văn phòng, đặc biệt là Word và Excel. - Tiếng Anh : có chứng chỉ TOEIC còn giá trị đạt từ 500 điểm trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ tương đương. - Có khả năng giao tiếp tốt, năng động, nhiệt huyết, cẩn trọng trung thực, chăm chỉ, nhanh nhẹn, có tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với công việc.	
4. Khoa Quản trị kinh doanh					
01	Viên chức hành chính	- Xây dựng kế hoạch đào tạo, xây dựng Thời khóa biểu chương trình thạc sĩ, tiến sĩ. - Tổ chức hội đồng bảo vệ chuyên đề, luận văn thạc sĩ, luận án tiến sĩ. - Lên kế hoạch, quản lý công tác thực tập chương trình thạc sĩ định hướng ứng dụng. - Hỗ trợ thủ tục hành chính cho học viên, NCS. - Theo dõi, hỗ trợ GV, HV, NCS trong quá trình học - Hỗ trợ công tác tuyển sinh 4+1, MBA, NCS.	Trình độ: Đại học trở lên. Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Quản lý hành chính, Luật hoặc các ngành khác có liên quan.	- Độ tuổi: 22 - 35 tuổi - Trình độ tiếng Anh: Có chứng chỉ TOEIC 550 trở lên hoặc tương đương. - Thành thạo tin học văn phòng (Word, Excel, PowerPoint). - Kỹ năng tổ chức, quản lý công việc và xử lý tình huống tốt. - Kỹ năng giao tiếp, phối hợp và làm việc nhóm hiệu quả.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
5. Phân hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng tại tỉnh Khánh Hòa					
01	Viên chức hành chính Phòng Quản lý Đào tạo và Người học (Công tác sinh viên)	- Tham mưu các nội dung liên quan đến mảng Công tác sinh viên; - Xây dựng được các kế hoạch liên quan đến công tác sinh viên. - Phối hợp với các bộ phận liên quan tổ chức các sự kiện, hoạt động cho sinh viên; - Thực hiện tổng hợp báo cáo định kỳ: tháng, quý, sơ kết, tổng kết; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.	Trình độ: Tốt nghiệp Đại học trở lên.	- Có kiến thức về công tác sinh viên; - Có khả năng làm việc độc lập; - Giao tiếp và phối hợp công việc tốt, mong muốn gắn bó lâu dài; - Kỹ năng: Soạn thảo văn bản, tin học văn phòng, có khả năng nói chuyện trước đám đông, có khả năng tổ chức các hoạt động; - Chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ, cuối tuần (thứ bảy, Chủ nhật); - Ưu tiên ứng viên nam có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực; - Độ tuổi: từ 25 – 40 tuổi.	
01	Viên chức hành chính Phòng Quản lý Đào tạo và Người học (Điện toán máy tính)	- Quản trị, vận hành, bảo trì và giám sát hệ thống mạng, máy chủ, Wi-Fi, camera, thiết bị an ninh mạng, phòng máy tính và các thiết bị CNTT tại Phân hiệu; kịp thời xử lý sự cố và hỗ trợ kỹ thuật cho người sử dụng. - Quản lý, sao lưu và bảo đảm an toàn dữ liệu; quản trị hệ thống E-learning và các hệ	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Kỹ thuật phần mềm, Khoa học máy tính hoặc các ngành liên quan.	- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Thạc sĩ hoặc có kinh nghiệm triển khai, bảo trì hệ thống máy tính, website; có chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) từ 850 điểm trở lên hoặc ICDL (International Certification of Digital Literacy) từ 85% trở lên. - Am hiểu về phần cứng máy tính và các thiết bị mạng.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		thống CNTT khác theo phân công. - Phối hợp triển khai, nâng cấp và phát triển các phần mềm ứng dụng; tham gia xây dựng, thực hiện các giải pháp chuyển đổi số và ứng dụng CNTT tại đơn vị. - Đề xuất mua sắm, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị CNTT; tham gia xây dựng quy trình, quy chế liên quan đến ứng dụng CNTT. - Thực hiện thống kê, tổng hợp, báo cáo về hoạt động CNTT và các nhiệm vụ khác theo phân công. - Khai thác hiệu quả các công cụ AI (Copilot, Cursor, ChatGPT,...) trong công việc, đồng thời tuân thủ nghiêm các quy định về bảo mật và an toàn dữ liệu.		- Có kinh nghiệm triển khai các dịch vụ, giải pháp công nghệ. - Có kỹ năng xử lý sự cố máy tính, thiết bị văn phòng, máy in, kết nối mạng. - Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm và ý thức bảo mật thông tin cao. - Giao tiếp và tư duy công việc tốt; Có khả năng làm việc độc lập và phối hợp nhóm tốt. - Ưu tiên ứng viên có chứng chỉ tin học quốc tế MOS (Microsoft Office Specialist) từ 850 điểm trở lên hoặc ICDL (International Certification of Digital Literacy) từ 85% trở lên.	
01	Viên chức hành chính Phòng Quản lý Đào tạo và	Công tác khảo thí: Tham gia lập kế hoạch và tổ chức các kỳ thi; phân công, quản lý và tập huấn đội ngũ cán bộ coi thi; chuẩn bị, quản lý, bàn giao và lưu trữ hồ sơ thi; theo dõi, xử lý các tình huống phát	- Trình độ: Đại học trở lên; - Ngành/Chuyên ngành: Ưu tiên các ngành Toán – Thống kê, Công nghệ thông tin, Quản trị, Kinh tế, Luật hoặc	- Có khả năng tổ chức, tổng hợp và xử lý dữ liệu; sử dụng tốt Microsoft Office, đặc biệt Excel. - Có kỹ năng soạn thảo văn bản, lập kế hoạch, báo cáo và quản lý hồ sơ.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
	Người học (Khảo thí)	sinh; tổng hợp số liệu, thanh toán thù lao và thực hiện báo cáo khảo thí theo quy định. - Công tác Mục tiêu chất lượng, ISO, 5S: Xây dựng, cập nhật và theo dõi việc thực hiện mục tiêu chất lượng; rà soát, chuẩn hóa quy trình, hướng dẫn, biểu mẫu và hồ sơ; chuẩn bị minh chứng phục vụ đánh giá chất lượng, theo dõi khắc phục và cải tiến sau đánh giá; triển khai, kiểm tra và duy trì công tác 5S, bảo đảm hồ sơ được quản lý, lưu trữ khoa học. - Công tác dự giờ, kiểm tra/giám sát hoạt động đào tạo: Tham gia xây dựng và triển khai kế hoạch dự giờ, kiểm tra hoạt động giảng dạy; theo dõi việc thực hiện lịch giảng dạy, giờ lên lớp và tổ chức lớp học; tổng hợp, lập biên bản và báo cáo kết quả kiểm tra; theo dõi việc khắc phục các nội dung sau kiểm tra.	các ngành phù hợp với vị trí việc làm.	- Có khả năng tiếp cận và sử dụng các phần mềm/hệ thống quản lý đào tạo, khảo thí. - Ưu tiên ứng viên có kiến thức hoặc kinh nghiệm về khảo thí, quản lý đào tạo, ISO, quản lý chất lượng hoặc công tác hành chính trong cơ sở giáo dục. - Cẩn thận, chính xác, trung thực, bảo mật thông tin. - Trách nhiệm, chủ động, chịu được áp lực và bảo đảm tiến độ. - Giao tiếp, phối hợp và xử lý tình huống tốt; làm việc độc lập, nhóm. - Tác phong chuyên nghiệp, tuân thủ quy định và sẵn sàng làm ngoài giờ khi cần.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
01	Viên chức hành chính (Thư ký tại Cơ sở Tân Hưng)	- Soạn thảo, ban hành và lưu trữ văn bản theo quy định hiện hành; - Quản lý hồ sơ, tài liệu hành chính; - Lập biên bản cuộc họp định kỳ tuần/tháng; - Trình ký hồ sơ văn bản. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản trị kinh doanh, Công nghệ thông tin, Quản lý hành chính, Luật hoặc các ngành khác có liên quan.	- Trung thực, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm; - Giao tiếp và tư duy công việc tốt; - Có khả năng làm việc độc lập; - Soạn thảo văn bản tốt (Word); Sử dụng Excel cơ bản – khá; Kỹ năng tổng hợp, báo cáo; - Giao tiếp và phối hợp công việc tốt, mong muốn gắn bó lâu dài; - Làm việc tại Cơ sở Tân Hưng, Thành phố Hồ Chí Minh.	
01	Y tế	- Xây dựng và triển khai kế hoạch chăm sóc, khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động và sinh viên; quản lý hồ sơ bảo hiểm y tế sinh viên. - Thực hiện sơ cứu, cấp cứu, theo dõi sức khỏe, tư vấn và hỗ trợ các vấn đề về bệnh tật, dinh dưỡng, sức khỏe thể chất và tâm lý cho sinh viên. - Triển khai công tác y tế học đường, vệ sinh và phòng, chống dịch bệnh, tai nạn, thương tích; bảo đảm an toàn, vệ sinh trong học tập và làm việc.	- Trình độ: Cao đẳng trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: y sĩ, bác sĩ.	Nhân viên phải có chứng chỉ hành nghề, được đào tạo về cấp cứu, sơ cứu và cập nhật kiến thức chuyên môn y tế.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Tổ chức tuyên truyền, tư vấn và giáo dục sức khỏe cho viên chức, người lao động và sinh viên. - Quản lý hồ sơ, tài liệu y tế học đường, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.			
6. Phòng Công tác học sinh - sinh viên					
01	Viên chức hành chính phụ trách tổ chức hoạt động, sự kiện, phong trào	- Lập kế hoạch, xây dựng và trực tiếp tổ chức các sự kiện, hoạt động, phong trào văn hóa - văn nghệ, thể dục thể thao cấp Trường dành cho sinh viên. - Kết nối, làm việc với các đơn vị, tổ chức ngoài Trường để phối hợp tổ chức các hoạt động, sự kiện cho sinh viên. - Phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường để tổ chức các sự kiện, chương trình quy mô lớn. - Quản lý, hướng dẫn hoạt động của các CLB/Đội/Nhóm liên quan đến lĩnh vực tổ chức sự kiện, văn hóa - văn nghệ.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Ưu tiên các ngành liên quan đến tổ chức sự kiện, truyền thông.	- Có kiến thức và kinh nghiệm thực tế trong công tác tổ chức sự kiện, hoạt động phong trào, hoạt động sinh viên. - Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm và phối hợp công việc tốt. - Có khả năng chủ động tìm kiếm, kết nối và phối hợp với các đối tác, đơn vị bên ngoài để vận động tài trợ, hỗ trợ tổ chức các hoạt động, sự kiện dành cho sinh viên. - Có khả năng sắp xếp thời gian làm việc linh hoạt, sẵn sàng tham gia công việc ngoài giờ hành chính theo đặc thù hoạt động, sự kiện.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Tham gia các hoạt động chung của đơn vị theo sự phân công.			
02	Viên chức hành chính phụ trách công tác cựu sinh viên	- Tham mưu cho lãnh đạo trong công tác xây dựng, duy trì và phát triển mạng lưới cựu sinh viên của Trường. - Xây dựng kế hoạch và tổ chức các hoạt động kết nối cựu sinh viên định kỳ hàng năm. - Phối hợp triển khai các hoạt động kết nối việc làm, hỗ trợ cho cựu sinh viên. - Tham mưu xây dựng, phát triển các dịch vụ, tiện ích dành cho cựu sinh viên. - Tham gia các hoạt động chung của đơn vị theo sự phân công.	Trình độ: Đại học trở lên.	- Có kỹ năng giao tiếp tốt. - Có khả năng tổ chức, điều phối và triển khai các hoạt động, chương trình kết nối cựu sinh viên. - Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin, các nền tảng số trong công tác quản lý, kết nối và truyền thông trong cựu sinh viên.	
01	Viên chức hành chính phụ trách quản lý người học	- Nắm bắt và quản lý người học; - Cập nhật, quản lý dữ liệu, hồ sơ người học; - Tham mưu các nội dung liên quan đến mảng quản lý người học; - Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của lãnh đạo đơn vị.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Ưu tiên ngành Khoa học máy tính và Công nghệ thông tin;	- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh; - Có khả năng nói chuyện trước đám đông; - Chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ, cuối tuần (thứ Bảy, Chủ nhật). - Ưu tiên nam	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
7. Phòng Đại học					
01	Viên chức hành chính phụ trách đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa	- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tuyển sinh hệ đào tạo trực tuyến (từ xa) trình độ đại học. - Tổ chức, quản lý, điều phối tất cả các hoạt động của hệ đào tạo từ xa bao gồm việc triển khai trên hệ thống đào tạo trực tuyến. - Định kỳ đánh giá hiệu quả hoạt động đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa, đề xuất các giải pháp cải tiến, bảo đảm và nâng cao chất lượng đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa. - Thực hiện các công việc liên quan khác phù hợp với chuyên môn và năng lực.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản lý giáo dục, Giáo dục học, Công nghệ thông tin hoặc các ngành khác có liên quan.	- Ứng viên có kinh nghiệm trong công tác tổ chức, xây dựng và quản lý hệ đào tạo từ xa, đào tạo trực tuyến ở các trường đại học; thiết kế học liệu điện tử, tuyển sinh hệ đào tạo từ xa,... - Am hiểu các quy chế, quy định trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo; có năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá và phản biện. - Kỹ năng xây dựng mối quan hệ, tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Có khả năng soạn thảo văn bản và bài thuyết trình rõ ràng, mạch lạc. - Có tinh thần làm việc tự giác, tích cực, yêu nghề và có ý định gắn bó lâu dài với Nhà trường. - Có tinh thần làm việc tập thể, tuân thủ các quy định của đơn vị và của Trường. - Đạt trình độ tiếng Anh, Tin học theo quy định trong thông báo tuyển dụng của Nhà trường. Ưu tiên ứng viên có chứng nhận chuyên môn liên quan đến đào tạo trực tuyến, đào tạo từ xa.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
8. Phòng Điện toán - Máy tính					
01	Viên chức hành chính phụ trách hệ thống	- Vận hành, quản trị hệ thống máy chủ, thiết bị lưu trữ, thiết bị an ninh mạng. - Nghiên cứu, triển khai giải pháp công nghệ trong môi trường đại học số. - Tham gia quy hoạch, phát triển hạ tầng công nghệ thông tin.	- Trình độ: Đại học/Thạc sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Công nghệ thông tin, Mạng hoặc các ngành liên quan.	- Có kiến thức chuyên sâu về quản trị hệ thống, an ninh mạng và bảo mật thông tin. - Có kinh nghiệm quản trị hệ thống quy mô vừa và lớn; triển khai các giải pháp công nghệ. - Giao tiếp và đọc hiểu tốt tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Tuổi dưới 40.	
01	Viên chức hành chính phát triển phần mềm	Phân tích, thiết kế và phát triển các hệ thống phần mềm trên nền tảng .NET (Winform, WPF, Web ASP.NET, MVC, .NET Core).	- Trình độ: Đại học/Thạc sĩ. - Ngành/Chuyên ngành: Công nghệ phần mềm hoặc các ngành liên quan.	- Kinh nghiệm thực tế tối thiểu 01 năm. - Thành thạo C#, ASP.NET, MVC, JavaScript/jQuery, HTML5/CSS3, RESTful API. Hiểu biết về .NET Core, Entity Framework, Angular; có kinh nghiệm với SQL Server, MySQL hoặc MongoDB. - Nắm chắc kiến trúc lập trình hướng đối tượng, cấu trúc dữ liệu và giải thuật; cam kết chất lượng mã nguồn (Clean Code, chuẩn hóa kiến trúc dự án); có kỹ năng định vị/khắc phục sự cố kỹ thuật độc lập và cộng tác nhóm. - Có khả năng khai thác hiệu quả các công cụ AI (Copilot, Cursor, ChatGPT,...), xử lý lỗi và kiểm thử; có tư duy phản biện trong việc thẩm	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
				định chất lượng mã nguồn, cam kết tuân thủ nghiêm ngặt quy trình bảo mật và an toàn dữ liệu. - Giao tiếp và đọc hiểu tốt tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Tuổi dưới 30.	
01	Viên chức hành chính phụ trách công tác hỗ trợ người dùng	- Lắp đặt, bảo trì máy tính, các thiết bị mạng, camera và các thiết bị công nghệ khác. - Triển khai các dịch vụ công nghệ thông tin, hỗ trợ kỹ thuật cho người dùng. - Hỗ trợ kỹ thuật cho công tác dạy - học ứng dụng công nghệ số. - Quản lý phòng máy tính thực hành.	- Trình độ: Đại học. - Ngành/Chuyên ngành: Công nghệ thông tin hoặc các ngành liên quan.	- Am hiểu về phần cứng máy tính và các thiết bị mạng. - Có kinh nghiệm triển khai dịch vụ và hỗ trợ người dùng. - Giao tiếp và đọc hiểu tốt tài liệu chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Tuổi dưới 40.	
9. Phòng Quản trị thiết bị					
01	Viên chức hành chính (Tổ Nhà thi đấu – Sân vận động)	Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, quản lý, hỗ trợ, tổ chức các hoạt động diễn ra tại khu vực các công trình thể thao được phân công và các khu vực lân cận; hỗ trợ các lớp học giáo dục thể chất, các CLB của SV - GVVC, đảm bảo cơ sở vật chất luôn trong	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Thể thao, Quản lý thể thao hoặc tương đương.	- Nam, nữ từ 22 tuổi trở lên. - Có tính cẩn thận, tích cực, nghiêm túc trong công việc, tác phong chuyên nghiệp, lịch sự, có sức khỏe tốt, thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu từ Lãnh đạo đơn vị. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý, giám sát hoạt động, cơ sở vật chất tại các công trình thể dục	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		tình trạng sạch sẽ - gọn gàng - ngăn nắp, chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo và Nhà trường về các hoạt động tại khu vực được giao phụ trách.		thể thao, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh.	
01	Viên chức hành chính (Tổ Văn phòng)	Theo dõi ISO, rà soát, cải tiến thủ tục; Thực hiện công tác văn thư, hành chính; Mua sắm vật tư, công cụ dụng cụ phục vụ công tác giảng dạy; nhập liệu dữ liệu tài sản, rà soát số liệu, tổng hợp, báo cáo theo yêu cầu của Lãnh đạo.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành liên quan đến Kinh tế/Luật kinh tế.	- Độ tuổi: 25 - 40 tuổi - Có tính cẩn thận, tích cực, nghiêm túc trong công việc, tác phong chuyên nghiệp, lịch sự, có sức khỏe tốt, thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu từ Lãnh đạo đơn vị. - Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm quản lý, mua sắm cơ sở vật chất tại các cơ sở giáo dục, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh. - Cẩn thận, chuyên nghiệp, nhanh nhẹn, vui vẻ, có khả năng xử lý dữ liệu, viết báo cáo. - Có kỹ năng, kinh nghiệm ít nhất 2 năm trong công tác mua sắm, quản lý tài sản.	
01	Viên chức thực nghiệm	- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát, hỗ trợ các hoạt động thí nghiệm diễn ra tại các phòng thí nghiệm.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Kỹ thuật điện, Điện tử viễn thông, Cơ điện tử, Tự động hóa và điều khiển, hoặc	- Có khả năng giao tiếp, đọc hiểu tài liệu kỹ thuật chuyên ngành bằng tiếng Anh. - Nam, nữ từ 22 tuổi trở lên. - Có tính cẩn thận, tích cực, nghiêm túc trong công việc, tác phong	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Đảm bảo trang thiết bị phòng thí nghiệm sạch sẽ, gọn gàng và luôn sẵn sàng hoạt động để phục vụ giảng dạy. - Bảo trì các thiết bị phòng thí nghiệm.	ngành liên quan đến Điện - Điện tử.	chuyên nghiệp, lịch sự, có sức khỏe tốt, thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu từ Lãnh đạo đơn vị. - Ưu tiên ứng viên có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm việc tại phòng thí nghiệm Điện - Điện tử, các ứng viên đã làm việc trong môi trường giáo dục.	
10. Phòng Tổ chức hành chính					
02	Viên chức phụ trách công tác hành chính - nhân sự	- Quản lý và vận hành cơ sở dữ liệu nhân sự; - Thực hiện nhập liệu, chuẩn hóa, khai thác và phân tích dữ liệu nhân sự, dữ liệu chế độ/chính sách. - Phối hợp triển khai, cải tiến các hệ thống/phần mềm quản lý nhân sự; đề xuất giải pháp số hóa và tối ưu hóa dữ liệu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Lãnh đạo đơn vị.	- Trình độ: Đại học chính quy trở lên. - Ngành: Ưu tiên các ngành Công nghệ thông tin, Thống kê hoặc các ngành liên quan đến dữ liệu, hệ thống thông tin hoặc ngành/chuyên ngành trong lĩnh vực quản lý nhân sự.	- Nam từ 24 đến 35 tuổi. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, viết báo cáo. - Có kinh nghiệm ít nhất 01 năm làm việc liên quan đến các nội dung công việc. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, trung thực, nhạy bén, tinh tế; có tinh thần trách nhiệm cao. - Ưu tiên ứng viên có khả năng giao tiếp và xử lý công việc bằng tiếng Anh, có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực giáo dục, thành thạo các công cụ quản lý và xử lý dữ liệu nhân sự, hiểu biết về các hệ thống/phần mềm quản lý nhân sự là cựu sinh viên/cựu học viên Trường.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
11. Phòng Thanh tra, Pháp chế và An ninh					
01	Viên chức giám thị	- Mở và kiểm tra phòng học theo lịch, kiểm tra cơ sở vật chất, thiết bị, tài sản và vệ sinh khu vực trực; kịp thời ghi nhận, báo cáo và phối hợp xử lý các sự cố. - Kiểm tra, ghi nhận tình hình lớp học, đối chiếu giảng viên, sinh viên với lịch học trên hệ thống. - Kiểm tra, giám sát tác phong và việc tuân thủ nội quy của giảng viên, sinh viên, học viên; lập biên bản hoặc ghi nhận các trường hợp vi phạm theo quy định. - Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc thực hiện thời khóa biểu, lịch thi và các hoạt động tại giảng đường. - Thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ theo sự phân công của lãnh đạo Phòng.	Trình độ: Đại học trở lên	- Nam, nữ tuổi từ 28- 40, chiều cao 1m55 trở lên, ngoại hình ưa nhìn, giọng nói dễ nghe... - Giao tiếp Tiếng Anh tốt. - Ưu tiên người tốt nghiệp sư phạm và các ngành nghề có liên quan đến môi trường giáo dục. - Trung thực, năng nổ và có tinh thần cầu tiến, không ngại khó trong công việc. - Tuân thủ quy tắc, có tính tự giác kỷ luật cao. - Tác phong nhanh nhẹn, chuyên nghiệp, phụng sự...	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
12. Viện Hợp tác, Nghiên cứu và Đào tạo quốc tế					
01	Viên chức hành chính	- Quản lý các kênh truyền thông của Viện trên các nền tảng mạng xã hội: Facebook, Website, YouTube, Cộng đồng (Group), TikTok... - Mở rộng các kênh tuyển sinh quốc tế chưa khai thác nếu có. - Lập kế hoạch sản xuất nội dung mỗi tháng cho các kênh truyền thông của Viện. - Lập kế hoạch, sản xuất và biên tập nội dung quảng bá marketing bao gồm: bài viết, video, sự kiện truyền thông quảng bá các chương trình của Viện. - Tổ chức, điều phối các chương trình hoạt động trao đổi sinh viên ngắn hạn, giao lưu văn hóa cho sinh viên quốc tế và các chương trình học tập thực tập tại nước ngoài cho sinh viên Việt Nam. - Tham gia quảng bá tuyển sinh các chương trình liên kết quốc	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Ưu tiên các ngành Marketing/ Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Báo chí.	- Có chứng chỉ tiếng Anh tối thiểu IELTS 6.0 hoặc tương đương (hoặc tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Anh văn, trường ĐH nước ngoài,...). - Tuổi từ 25 đến 35. - Ham học hỏi, năng nổ, nhiệt tình, chăm chỉ, năng động, cẩn thận, làm việc nhóm tốt và có khả năng làm việc dưới áp lực cao. - Thành thạo vi tính và soạn thảo văn bản. - Có ngoại hình phù hợp, có khả năng giao tiếp tốt và kinh nghiệm giao tế trong môi trường quốc tế. - Ưu tiên: + Ứng viên tốt nghiệp tại các trường nước ngoài. + Có kinh nghiệm làm việc ở vị trí tương đương. + Biết sử dụng các phần mềm thiết kế đồ họa và nhạy bén trong việc cập nhật các xu hướng, nội dung nổi bật trên phương tiện truyền thông đại chúng.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		tế, tuyển sinh sinh viên quốc tế và tư vấn tuyển sinh cho đối tượng người học tiềm năng. - Phối hợp với các đối tác, đại lý, công ty tư vấn du học tại Việt Nam và các nước để thực hiện quảng bá tuyển sinh trong và ngoài nước. - Tham gia các chương trình tuyển sinh sinh viên quốc tế đến học tại TDTU. - Các nhiệm vụ khác liên quan đến quảng bá hình ảnh của Nhà trường ra bên ngoài.			

13. Văn phòng Ban Giám hiệu

01	Viên chức hành chính	- Theo dõi, tổng hợp và báo cáo định kỳ tình hình thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị; tham mưu, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám hiệu theo nội dung được phân công. - Thực hiện công tác thư ký hỗ trợ Ban Giám hiệu; ghi nhận, tổng hợp biên bản các cuộc họp; chuẩn bị thư mời, tài liệu và các điều kiện cần thiết phục vụ cuộc họp.	- Trình độ: Đại học trở lên. - Ngành/Chuyên ngành: Quản trị/Marketing/Truyền thông/Ngôn ngữ Anh/Kinh doanh/Quan hệ quốc tế/Hành chính văn phòng/ Lưu trữ văn thư/ Thư ký văn phòng/Giáo dục học/Xã hội học/Luật/ Tài chính/Kế toán/ Công nghệ thông tin và một số ngành thuộc khối ngành Kinh tế - Xã hội.	- Nam từ 23 đến 30 tuổi. - Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, tinh tế, trung thực, nhanh nhạy, biết cách quản lý thời gian hiệu quả và chịu được áp lực công việc cao. - Kỹ năng giao tiếp tốt, sử dụng tiếng Anh giao tiếp, biết cách phối hợp nhóm và khả năng làm việc độc lập. - Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt,	
----	----------------------	---	---	--	--

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		- Quản lý, sắp xếp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu của Văn phòng và Ban Giám hiệu theo quy định. - Tiếp nhận, xử lý, chuyển giao và lưu trữ văn bản đến, văn bản đi; tiếp nhận và xử lý thông tin qua điện thoại, thư tín theo phân công. - Thực hiện công tác lễ tân, tiếp khách tại khu vực làm việc; phối hợp phục vụ các buổi làm việc, tiếp khách theo lịch của Ban Giám hiệu và Lãnh đạo Văn phòng. - Soạn thảo, tổng hợp và theo dõi lịch công tác tuần, kế hoạch công tác; phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức các sự kiện, hoạt động cấp Trường theo phân công. - Thực hiện số hóa, quản lý và lưu trữ hồ sơ điện tử; khai thác, cập nhật dữ liệu phục vụ công tác quản lý và điều hành. - Soạn thảo văn bản, báo cáo; tham gia theo dõi, giám sát		kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả. - Ưu tiên ứng viên có ngoại hình, thành thạo tiếng Anh giao tiếp, cựu sinh viên Trường, ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục đại học hoặc có kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực liên quan đến các nội dung công việc của Văn phòng.	

Số lượng	Vị trí	Mô tả công việc	Yêu cầu chuyên môn	Yêu cầu khác	Ghi chú
		việc thực hiện các nhiệm vụ của các đơn vị theo phân công của Lãnh đạo Văn phòng và Ban Giám hiệu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ban Giám hiệu và Lãnh đạo Văn phòng phân công.			

thư *Stelke*

-----//-----