



## PHỤ LỤC

### NỘI DUNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC KÈM THEO TỪNG VỊ TRÍ

(Kèm theo Thông báo số 01/TB-HĐTD ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chủ tịch hội đồng tuyển dụng viên chức – người lao động về việc thông báo tuyển dụng đợt 2 năm 2022)

#### A/ Khối giảng dạy:

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Công nghệ thông tin	06 giảng viên	<ul style="list-style-type: none"><li>- Giảng dạy đại học, sau đại học, nghiên cứu khoa học</li><li>- Trình độ Thạc sĩ trở lên (ứng viên người nước ngoài phải có học vị Tiến sĩ) chuyên ngành Toán-Tin học, Công nghệ thông tin.</li><li>- Có năng lực giảng dạy, nghiên cứu khoa học. Ưu tiên ứng viên có thể giảng dạy bằng tiếng Anh.</li><li>- Chuẩn mực, yêu nghề, có thể gắn bó lâu dài</li></ul>
2	Khoa Điện - Điện tử	10 Giảng viên	<ol style="list-style-type: none"><li><b>Giảng viên Bộ môn Cơ điện tử:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Trưởng bộ môn trình độ Tiến sĩ trở lên.</li><li>- 02 giảng viên trình độ Thạc sĩ trở lên.</li><li>- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Cơ điện tử, Cơ khí...</li></ul></li><li><b>Giảng viên Bộ môn Điện tử - Viễn thông:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Giáo sư/Phó Giáo sư</li><li>- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Điện tử - Viễn thông.</li></ul></li><li><b>Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điện:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Giáo sư/Phó Giáo sư và 01 giảng viên có học vị Tiến sĩ.</li><li>- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực Kỹ thuật điện, năng lượng tái tạo, ...</li></ul></li><li><b>Giảng viên Bộ môn Kỹ thuật điều khiển và tự động hoá:</b><ul style="list-style-type: none"><li>- 01 Giáo sư/Phó Giáo sư và 01 giảng viên có học vị Tiến sĩ.</li><li>- Có kinh nghiệm giảng dạy và công tác trong lĩnh vực điều khiển và tự động hóa.</li></ul></li></ol> <p>* Các giảng viên, viên chức có học vị từ Tiến sĩ trở lên phải có khả năng nghiên cứu và có công bố ít nhất 2 bài ISI/Scopus trong 3 năm gần nhất. Ứng viên ứng cử vị trí trưởng bộ</p>

			<p>môn, ngoài yêu cầu trên, phải có kinh nghiệm quản lý từ cấp trưởng bộ môn, trưởng ngành tại một trường đại học từ 2 năm trở lên.</p> <p><b>5. Giảng viên thuộc đối tượng người lao động:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên đã về hưu/ngoài độ tuổi lao động có đủ sức khỏe có nhu cầu cộng tác với Trường, có đơn tự nguyện cộng tác với trường.</li> <li>- Chuyên gia doanh nghiệp hoặc chuyên gia người nước ngoài (đang không ký hợp đồng lao động có thời hạn 3 tháng trở lên với đơn vị sử dụng lao động khác, không tham gia bảo hiểm xã hội ở đơn vị khác).</li> <li>- Học viên sau đại học có trình độ Thạc sĩ/ Tiến sĩ (đang không ký hợp đồng lao động có thời hạn 3 tháng trở lên với đơn vị sử dụng lao động khác, không tham gia bảo hiểm xã hội ở đơn vị khác).</li> </ul>
3	Khoa Dược	03 giảng viên	<p><b>Giảng dạy đại học, nghiên cứu khoa học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ thạc sĩ trở lên, đúng chuyên ngành tại các trường Dược nước ngoài và tại các Trường Dược có truyền thống đào tạo Dược như Trường Đại Học Y Dược TP.HCM, Trường Đại Học Dược Hà Nội, Khoa Dược Đại học Cần Thơ,...</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu và công bố khoa học 1 bài ISI/năm</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Phân tích – kiểm nghiệm, Dược lý, Dược lâm sàng, Bào chế - Công nghiệp Dược, Vi sinh – CNSH Dược, Quản lý dược.</li> <li>- Kiêm nhiệm ít nhất 2 trong các nhiệm vụ (Truyền thông, Hợp tác quốc tế, Hợp tác doanh nghiệp, Tốt nghiệp, Thư viện, Nghiên cứu khoa học sinh viên)</li> <li>- Sinh viên tốt nghiệp từ Trường đại học Tôn Đức Thắng được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.</li> </ul>
4	Khoa Kế toán	04 giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Thạc sĩ trở lên, chuyên ngành phù hợp</li> <li>- Tin học văn phòng thành thạo</li> <li>- Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ứng viên có học vị Tiến sĩ.</li> <li>+ Có khả năng giảng dạy bằng Tiếng Anh</li> </ul> </li> </ul>



			+ Có kinh nghiệm giảng dạy và/hoặc có kinh nghiệm làm việc thực tế . Sinh viên tốt nghiệp từ Trường Đại học Tôn Đức Thắng có kinh nghiệm làm việc thực tế được ưu tiên tuyển dụng để đào tạo.
5	Khoa Kỹ thuật công trình	07 Giảng viên	<b>1. 02 Giảng viên giảng dạy bậc đại học chuyên ngành kiến trúc</b> - Trình độ từ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kiến trúc, Quy hoạch - Có kinh nghiệm thực tiễn tối thiểu 02 năm làm việc tại các cơ quan/trường học/viện nghiên cứu. - Có kinh nghiệm giảng dạy các môn học bằng tiếng Anh gồm: Nguyên lý thiết kế, Cấu tạo kiến trúc, Mô hình và mô phỏng kỹ thuật số, họa thất kiến trúc. <b>2. 05 Giảng viên giảng dạy bậc đại học và sau đại học</b> - Trình độ Tiến sĩ các ngành: Quy hoạch, Kiến trúc, Xây dựng. - Ưu tiên chuyên ngành Quản lý dự án xây dựng <i>* Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp nước ngoài, có công bố bài báo quốc tế (ISI/Scopus).</i>
6	Khoa Khoa học thể thao	04 Giảng viên	<b>04 Giảng viên giảng dạy các môn học chương trình cử nhân, cao học ngành quản lý thể dục thể thao:</b> - Trình độ Tiến sĩ trở lên đúng chuyên ngành. - Ưu tiên có khả năng nghiên cứu khoa học công bố các bài báo trên các tạp chí thuộc danh mục ISI/Scopus và các tạp chí tương đương khác; hoặc có năng lực nghiên cứu các đề tài ứng dụng trong lĩnh vực thể thao, các đề tài cấp Bộ, Nhà nước.
7	Khoa Khoa học xã hội và nhân văn	- 01 Tiến sĩ ngành Xã hội học. - 01 Tiến sĩ ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lễ hành hoặc Quản trị du lịch.	<b>01 Giảng viên bộ môn Xã hội học</b> - <b>Trình độ Tiến sĩ ngành Xã hội học, có bằng Cử nhân Xã hội học (có thể xem xét đối với ứng viên đang học nghiên cứu sinh ngành Xã hội học hoàn thành việc bảo vệ luận án năm 2022).</b> + Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ); + Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước đặc biệt là tạp chí quốc tế trong danh mục ISI/Scopus.

		<p>- 01 Thạc sĩ ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch.</p> <p>- 01 Tiến sĩ ngành/chuyên ngành Kinh tế chính trị hoặc ngành/chuyên ngành Hồ Chí Minh học.</p>	<p>+ Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong nghiên cứu về truyền thông.</p> <p><b>02 Giảng viên bộ môn Du lịch</b></p> <p>- 01 Tiến sĩ ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch (có bằng thạc sĩ đúng ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch); Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ); Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.</p> <p>- 01 Thạc sĩ ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch (có bằng cử nhân đúng ngành/chuyên ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch); Ưu tiên đối với ứng viên đang học Nghiên cứu sinh ngành Du lịch hoặc Quản trị kinh doanh lữ hành hoặc Quản trị du lịch; Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong hoạt động du lịch, doanh nghiệp lữ hành (ít nhất 3 năm) và có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.</p> <p><b>01 Giảng viên bộ môn Lý luận chính trị</b></p> <p>- Trình độ Tiến sĩ chuyên ngành Kinh tế chính trị hoặc Hồ Chí Minh học (Có bằng Thạc sĩ đúng chuyên ngành).</p> <p>- Có kinh nghiệm nghiên cứu được thể hiện qua số lượng các dự án/ đề tài nghiên cứu và số lượng bài đăng tạp chí trong và ngoài nước.</p> <p>- Có ít nhất 03 năm kinh nghiệm giảng dạy bậc Đại học (minh chứng cụ thể khi nộp hồ sơ).</p> <p><b>* Tiêu chuẩn chung đối với Giảng viên</b></p> <p>- Về Tiếng Anh: Giảng viên có chứng chỉ IELTS 5.5 trở lên hoặc các văn bằng/chứng chỉ khác có trình độ tương đương.</p> <p>- Giảng viên có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.</p>
8	Khoa Khoa học ứng dụng	01 Tiến sĩ Công Nghệ Sinh học	<p><b>Vị trí Tiến sĩ CNSH:</b></p> <p>- Giảng dạy Đại học, Sau đại học</p> <p>- Có kinh nghiệm làm việc liên quan và có khả năng giảng dạy được các môn học sau: Ngành CNSH: Kỹ thuật chẩn đoán, Kỹ thuật xét nghiệm, Dinh dưỡng Thực phẩm chức năng, Công</p>



			<p>nghệ chế biến các sản phẩm thực phẩm, CNSH thực vật, Vi sinh ứng dụng. Ngành KTHH: ưu tiên mảng Hóa phân tích, Các phương pháp phân tích cấu trúc hợp chất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có chứng chỉ TOEIC 605 hoặc IELTS 5.5 trở lên</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học và có công bố trong 2 năm gần nhất là 1 bài ISI/năm.</li> <li>- Yêu nghề, có khả năng gắn bó lâu dài</li> </ul>
9	Khoa Luật	<p>02 Tiến sĩ/Thạc sĩ Pháp luật dân sự - kinh tế;  02 Tiến sĩ/Thạc sĩ Pháp luật công;  06 Tiến sĩ/Thạc sĩ Pháp luật quốc tế.</p>	<p><b>1. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Dân sự - Kinh tế:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Dân sự - Tổ tụng dân sự; Chủ thể kinh doanh; Luật Thương mại; Luật Kinh tế...</li> <li>- Giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học...</li> <li>- Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài; có kinh nghiệm làm việc hoặc có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.</li> </ul> <p><b>2. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Công:</b> giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Hiến pháp, Luật Hành chính, Lý luận Nhà nước và Pháp luật, Luật Hình sự và Tổ tụng hình sự...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học...</li> <li>- Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài; có kinh nghiệm giảng dạy hoặc có kinh nghiệm làm việc tại các cơ quan Nhà nước.</li> </ul> <p><b>3. Giảng viên Bộ môn Pháp luật Quốc tế:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy hệ đại học các học phần về Luật Thương mại quốc tế, Pháp luật đầu tư quốc tế, Tư pháp quốc tế, Giải quyết tranh chấp trong thương mại quốc tế...</li> <li>- Giảng viên Tiến sĩ: tham gia công tác đào tạo cao học Luật Kinh tế, nghiên cứu khoa học...</li> <li>- Ưu tiên: Tốt nghiệp ở nước ngoài; có kinh nghiệm làm việc hoặc có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu.</li> </ul> <p>* Yêu cầu chung: Các giảng viên phải có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Luật và có bằng Cử nhân chính quy chuyên ngành Luật. Ưu tiên: Tiến sĩ Luật học; Thạc sĩ Luật học tốt nghiệp Đại học và Thạc sĩ của các cơ sở đào tạo: ĐH Tôn Đức Thắng, ĐH Luật TP.HCM, ĐH Luật Hà Nội.</p>

10	Khoa Lao động và Công đoàn	01 giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ thạc sĩ trở lên các ngành Quan hệ lao động, Quản trị nguồn nhân lực, Hành vi tổ chức, Tâm lý tổ chức, Kinh tế Lao động, Công đoàn.</li> <li>- Có chứng chỉ TOEIC 605/IELTS 5.5 trở lên</li> <li>- Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp từ nước ngoài, có kế hoạch nghề nghiệp trở thành Giảng viên, tiếp tục học lên Tiến sĩ.</li> </ul>
11	Khoa Môi trường và bảo hộ lao động	02 Tiến sĩ/Thạc sĩ ngành Bảo hộ lao động; 02 Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ ngành Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường: chuyên ngành cấp thoát nước, môi trường nước hoặc chuyên ngành kỹ thuật hạ tầng đô thị.	<ul style="list-style-type: none"> <li>* 02 Tiến sĩ/Thạc sĩ ngành Bảo hộ lao động: Ưu tiên tuyển dụng ứng viên tốt nghiệp đúng chuyên ngành tại các trường đại học nước ngoài.</li> <li>* 02 Giáo sư/Phó giáo sư/Tiến sĩ ngành Kỹ thuật môi trường, Khoa học môi trường: chuyên ngành cấp thoát nước, môi trường nước hoặc chuyên ngành kỹ thuật hạ tầng đô thị.</li> <li>- Kinh nghiệm làm việc, nghiên cứu tối thiểu 02 năm làm việc đúng chuyên ngành tại các cơ quan/trường đại học/viện nghiên cứu.</li> <li>- Khả năng nghiên cứu độc lập, có công bố quốc tế ít nhất 01 năm/bài-tác giả chính (tính đến thời điểm hiện tại).</li> <li>- Có khả năng thực hiện các đề tài/dự án chuyển giao công nghệ với đối tác trong và ngoài nước.</li> </ul>
12	Khoa Mỹ thuật công nghiệp	01 Tiến sĩ/Thạc sĩ thiết kế đồ họa; 01 Tiến sĩ/Thạc sĩ thiết kế thời trang; 01 Tiến sĩ/Thạc sĩ thiết kế công nghiệp; 01 Tiến sĩ/Thạc sĩ thiết kế nội thất; 01 Tiến sĩ/Thạc sĩ Kỹ năng chuyên ngành; 02 Tiến sĩ/Thạc sĩ Mỹ thuật cơ bản;	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Giảng viên ngành Thiết kế đồ họa:</b> giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế đồ họa: Phương pháp thiết kế, Kỹ thuật in...</li> <li>- Có trình độ thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế đồ họa, Mỹ thuật ứng dụng.</li> <li><b>2. Giảng viên ngành Thiết kế thời trang:</b> giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế Thời trang: Phương pháp thiết kế, Phương pháp sáng tạo, Thiết kế rập-Gerber, Lectra, Quản trị kinh doanh thời trang, ...</li> <li>- Có trình độ thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế thời trang, Mỹ thuật ứng dụng</li> <li>- Có khả năng hoạt động nghiên cứu khoa học trong lĩnh vực Thiết Kế Thời Trang và liên kết các doanh nghiệp thuộc lĩnh vực thời trang và may mặc.</li> <li><b>3. Giảng viên Thiết kế công nghiệp:</b> giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế công nghiệp: Phương pháp thiết kế, triển khai thiết kế và các đồ án chuyên ngành...</li> <li>- Có trình độ thạc sĩ Mỹ thuật ứng dụng, Thiết kế công nghiệp.</li> </ul>



	<p>02 Tiến sĩ Mỹ thuật ứng dụng.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có khả năng thiết kế các sản phẩm công nghiệp, kỹ năng vẽ tay và vẽ máy; am hiểu về kỹ thuật, vật liệu với chuyên ngành thiết kế công nghiệp như gỗ, gốm, composite...; có khả năng nghiên cứu trong lĩnh vực Thiết kế công nghiệp.</li> <li>- Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và Nhà trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.</li> </ul> <p><b>4. Giảng viên Thiết kế nội thất:</b> giảng dạy các môn thuộc Chương trình đào tạo của ngành Thiết kế nội thất: Các môn Đồ án chuyên ngành TKNT, Triển khai 2D, Diễn họa 3D máy tính, Kỹ năng vẽ tay, vẽ phối cảnh, vẽ kiến trúc...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ chuyên ngành Thiết kế nội thất, Mỹ thuật ứng dụng, ngành tương tự trong thiết kế mỹ thuật.</li> <li>- Có khả năng liên kết Doanh nghiệp ngành TKNT, liên kết các trường trong và ngoài nước, khả năng nghiên cứu khoa học ứng dụng.</li> <li>- Tham gia thực hiện mục tiêu của Khoa và Nhà Trường được phân bổ bởi lãnh đạo Khoa.</li> </ul> <p><b>5. Giảng viên Bộ môn kỹ năng chuyên ngành:</b> giảng dạy các môn Cơ sở ngành thuộc kiến thức kỹ thuật và kỹ năng công nghệ thông tin cho 4 chương trình đào tạo: Thiết kế đồ họa, Thiết kế thời trang, thiết kế công nghiệp, thiết kế nội thất.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ chuyên ngành trở lên.</li> </ul> <p><b>6. Giảng viên bộ môn Mỹ thuật cơ bản:</b> giảng dạy các môn: Hình họa, Chuyên đề nhập môn, Nghiên cứu thiên nhiên, Lịch sử Mỹ thuật, Lịch sử Design, Nguyên lý thị giác nâng cao 1, Nguyên Lý thị giác nâng cao 2..</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ Mỹ thuật tạo hình, Lý luận lịch sử mỹ thuật.....</li> </ul> <p><b>7. Vị trí tiến sĩ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 01 Tiến sĩ Tốt nghiệp chuyên ngành Mỹ thuật ứng dụng (hoặc ngành gần)</li> <li>- 01 Tiến sĩ Tốt nghiệp chuyên ngành Mỹ thuật (hoặc ngành gần)</li> </ul> <p>* Các giảng viên phải có kinh nghiệm trong giảng dạy và chuyển giao công nghệ. Tham gia thực hiện các mục tiêu của Khoa và nhà trường: Thiết kế nhận diện thương hiệu, thực hiện trao đổi học thuật với các trường trên thế giới...</p>
--	--------------------------------------	--

13	Khoa Ngoại ngữ	03 giảng viên (01 Thạc sĩ/Tiến sĩ Tiếng Trung và 02 Tiến sĩ Tiếng Anh)	<p><b>1. Giảng viên Tiếng Trung</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ thạc sĩ trở lên tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Trung Quốc, Văn học Trung Quốc, Giáo dục Hán ngữ quốc tế.</li> </ul> <p><b>2. Giảng viên Tiếng Anh:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ Tiến sĩ tốt nghiệp các ngành Ngôn ngữ Anh/Ngữ văn Anh, Phương pháp giảng dạy Tiếng Anh/Sư phạm Anh.</li> </ul> <p>* Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp cử nhân đúng chuyên ngành loại KHÁ trở lên</li> <li>- Tin học văn phòng thành thạo</li> <li>- Ưu tiên: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Ứng viên có kinh nghiệm giảng dạy đại học</li> <li>+ Ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế</li> </ul> </li> </ul>
14	Khoa Quản trị kinh doanh	03 Tiến sĩ/Thạc sĩ Nhà hàng – khách sạn; 03 Tiến sĩ/Thạc sĩ Kinh doanh quốc tế; 03 Tiến sĩ/Thạc sĩ Quản trị nguồn nhân lực; 03 Tiến sĩ/Thạc sĩ Marketing; 03 Tiến sĩ/Thạc sĩ Quản trị kinh doanh; 03 Tiến sĩ/Thạc sĩ Kinh tế học).	<p><b>1. Giảng viên bộ môn Kinh tế học:</b> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kinh tế học hoặc kinh tế phát triển.</p> <p><b>2. Giảng viên bộ môn Nhà hàng khách sạn:</b> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành nhà hàng khách sạn hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p><b>3. Giảng viên bộ môn Kinh doanh quốc tế:</b> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Kinh doanh quốc tế hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p><b>4. Giảng viên bộ môn Quản trị nguồn nhân lực:</b> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành quản trị nguồn nhân lực hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p><b>5. Giảng viên bộ môn Marketing:</b> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Marketing hoặc Truyền thông hoặc Quản trị kinh doanh.</p> <p><b>6. Giảng viên Quản trị kinh doanh:</b> Có trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Quản trị kinh doanh.</p> <p>* Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếng Anh IELTS <math>\geq 6.0</math> hoặc tương đương.</li> <li>- Tin học văn phòng thành thạo</li> </ul>



			<p>- Ưu tiên: Tiến sĩ, và những ứng viên có tiềm năng hoặc kinh nghiệm viết bài công bố quốc tế</p> <p>- Có kinh nghiệm thực tế tối thiểu 3 năm (liên quan đến vị trí ứng tuyển) và/hoặc có kinh nghiệm giảng dạy.</p>
15	Khoa Tài chính Ngân hàng	<p>01 Tiến sĩ/Thạc sĩ Bộ môn ngân hàng;</p> <p>01 Tiến sĩ/Thạc sĩ Bộ môn tài chính;</p> <p>01 Tiến sĩ/Thạc sĩ Bộ môn đầu tư;</p> <p>Trong đó ít nhất 01 Giáo sư/Phó Giáo sư Tài chính ngân hàng</p>	<p>Giảng dạy và nghiên cứu theo phân công của Lãnh đạo Khoa và kế hoạch của trường. Các công tác hành chính và chuyên môn khác theo sự phân công của Lãnh đạo Khoa. Yêu cầu cụ thể:</p> <p><b>1. Giảng viên bộ môn Ngân hàng:</b></p> <p>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường Đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm trong lĩnh vực bảo hiểm</p> <p><b>2. Giảng viên bộ môn Tài chính:</b></p> <p>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường Đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá.</p> <p><b>3. Giảng viên bộ môn Đầu tư:</b></p> <p>- Tốt nghiệp Thạc sĩ trở lên chuyên ngành Tài chính ngân hàng. Ưu tiên ứng viên tốt nghiệp Tiến sĩ hoặc Thạc sĩ tại các trường Đại học nước ngoài có uy tín. Có khả năng giảng dạy tiếng Anh tốt.</p> <p>- Ưu tiên ứng viên có khả năng và kinh nghiệm nghiên cứu. Có kinh nghiệm làm việc thực tế trong các lĩnh vực tài chính, ngân hàng, chứng khoán, thẩm định giá.</p>
16	Khoa Toán-Thống kê	02 Giảng viên Tiến sĩ/ Giáo sư/Phó Giáo sư	* Giảng viên dạy đại học, sau đại học / Nghiên cứu viên của Khoa.

			* Có học hàm/học vị Giáo sư/Phó Giáo sư/ Tiến sĩ chuyên ngành Toán Giải tích/Giải tích số/Tối ưu/Thống kê: có khả năng nghiên cứu khoa học, trong 3 năm trở lại đây là tác giả chính của ít nhất 3 công bố ISI.
17	Trung tâm Ngôn ngữ sáng tạo	05 giảng viên nước ngoài	<p>Giảng viên Nước ngoài:</p> <p>Yêu cầu:</p> <p>*Giảng viên là người bản ngữ (Anh, Úc, Hoa Kỳ...)</p> <p>- Thạc sĩ trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA,...)</p> <p>*Giảng viên là người nước ngoài thỏa mãn thỏa mãn một trong các tiêu chuẩn sau:</p> <p>a) Thạc sĩ Sư phạm tiếng Anh trở lên.</p> <p>b) Thạc sĩ chuyên ngành tiếng Anh trở lên và có chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA, ...)</p> <p>c) Thạc sĩ trở lên, có chứng chỉ tiếng Anh quốc tế tương đương IELTS 7.0 trở lên và chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh (TESOL; TEFL; CELTA; DELTA, ...)</p> <p>Giảng viên có ít nhất 3 năm kinh nghiệm giảng dạy tiếng Anh tại Đại học.</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy tiếng Anh cho sinh viên, học viên tại Trung Tâm.</li> <li>- Phát triển học liệu, xây dựng bài giảng video.</li> <li>- Đọc proofreading văn bản dịch thuật sang tiếng Anh cho Trung tâm.</li> <li>- Điều phối chương trình tiếng Anh học thuật của Trung tâm.</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động của câu lạc bộ Trung tâm và các hoạt động quốc tế hóa của trường.</li> <li>- Những công việc khác do Trường đơn vị phân công (nếu có).</li> </ul>
18	Phòng Công tác học sinh sinh viên	01 Giảng viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ Thạc sĩ trở lên;</li> <li>- Giảng dạy các môn kỹ năng cho sinh viên;</li> <li>- Có kinh nghiệm giảng dạy kỹ năng trong môi trường giáo dục đại học;</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có khả năng nghiên cứu, tổ chức chuyên đề ngoại khóa cho sinh viên.</li> </ul>
19	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	02 Giáo viên tiểu học (Việt Nam)	<p><b>1. Giáo viên tiểu học (Việt Nam)</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân sư phạm tiểu học hoặc Thạc sĩ giáo dục, có kinh nghiệm giảng dạy ở tiểu học.</p>



		<p>01 Giáo viên trung học (Việt Nam)</p> <p>01 Giáo viên trung học (Nước ngoài)</p> <p>06 Giáo viên tiếng Anh</p> <p>05 Giáo viên chủ nhiệm (Phản Lan)</p> <p>01 Giáo viên trung học (Việt Nam) - Dạy môn Văn</p>	<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh.</li> <li>- Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực .</li> <li>- Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu.</li> <li>- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học.</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường.</li> <li>- Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng .</li> <li>- Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt.</li> </ul> <p><b>2. Giáo viên chủ nhiệm (Phản Lan)</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân/Thạc sĩ giáo dục học.</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các môn bằng tiếng Anh</li> <li>- Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực .</li> <li>- Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu.</li> <li>- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học.</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường.</li> <li>- Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng .</li> <li>- Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt.</li> </ul> <p><b>2. Giáo viên trung học (Việt Nam)-Dạy môn Văn</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân sư phạm đúng chuyên ngành, có kinh nghiệm giảng dạy học sinh trung học</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, hỗ trợ học tập các môn bằng tiếng Anh cho học sinh</li> <li>- Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu.</li> <li>- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học.</li> </ul>
--	--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm.</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường.</li> <li>- Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng .</li> <li>- Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt.</li> </ul> <p><b>4. Giáo viên trung học (Nước ngoài)</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân với chuyên ngành phù hợp, có kinh nghiệm giảng dạy học sinh trung học</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các môn bằng tiếng Anh</li> <li>- Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực</li> <li>- Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu</li> <li>- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường</li> <li>- Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng</li> <li>- Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt</li> </ul> <p><b>5. Giáo viên tiếng Anh</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân Văn chương, Ngôn ngữ Anh, hoặc Cử nhân ngành khác, có kinh nghiệm giảng dạy ở trường học, có các chứng chỉ giảng dạy tiếng Anh, sử dụng tiếng Anh như tiếng mẹ đẻ</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy môn tiếng Anh</li> <li>- Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực</li> <li>- Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu</li> <li>- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường</li> <li>- Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng</li> </ul>
--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt</li> </ul> <p><b>6. Giáo viên trung học (Việt Nam)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân với chuyên ngành phù hợp, có kinh nghiệm giảng dạy học sinh trung học</li> <li>* Mô tả công việc: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy các môn bằng tiếng Việt, hỗ trợ học tập bằng tiếng Anh cho học sinh.</li> <li>- Phụ trách các câu lạc bộ theo năng lực</li> <li>- Dạy thay cho giáo viên khác khi được yêu cầu</li> <li>- Thực hiện các sự kiện cho học sinh, giáo viên và phụ huynh trong năm học</li> <li>- Làm giáo viên chủ nhiệm</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động tuyển sinh của nhà trường</li> <li>- Quản lý và hướng dẫn công việc cho các trợ giảng</li> <li>- Hợp tác với giáo viên giáo dục đặc biệt để hỗ trợ học sinh có nhu cầu đặc biệt</li> </ul> </li> </ul>
--	--	--	--

**B/ Khối nghiên cứu viên:**

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Khoa Công nghệ thông tin	02 Nghiên cứu viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Có trình độ tiến sĩ;</li> <li>- Có khả năng nghiên cứu khoa học; là tác giả chính của ít nhất 04 công trình thuộc tạp chí ISI; hoặc ít nhất 01 bằng sáng chế quốc tế;</li> <li>- Thành thạo tiếng Anh chuyên môn, ưu tiên giao tiếp tiếng Anh tốt;</li> <li>- Có năng lực giảng dạy và chuyển giao công nghệ.</li> </ul>
2	Khoa Tài chính ngân hàng	02 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
3	Khoa Điện – Điện tử	04 Nghiên cứu viên;	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
4	Khoa Khoa học xã hội nhân văn	01 Nghiên cứu viên;	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
5	Khoa Khoa học ứng dụng	01 Nghiên cứu viên;	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
6	Khoa Kế toán	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
7	Khoa Lao động và công đoàn	01 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2

8	Khoa Toán - Thống kê	01-Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2
9	Viện Khoa học tính toán	05 Nghiên cứu viên; 01 Trợ lý nghiên cứu viên.	1. <b>Nghiên cứu viên:</b> Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2 2. <b>Trợ lý nghiên cứu viên:</b> Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.3
10	Viện Khoa học vật liệu	03 Nghiên cứu viên	Căn cứ theo tiêu chuẩn ở mục 2.1.1.2

**C/ Khối hành chính:**

TT	Đơn vị tuyển	Chỉ tiêu	Mô tả công việc, yêu cầu
1	Ban Truyền thông và quan hệ công chúng	01 chuyên viên truyền thông	<p>Chuyên viên truyền thông:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia sản xuất các sản phẩm truyền thông: video, đồ họa, ... Có kỹ năng quay phim, chụp ảnh, dựng video, hậu kỳ, thiết kế các ấn phẩm truyền thông. Sử dụng thành thạo các phần mềm dựng phim và thiết kế đồ họa thông dụng.</li> <li>- Yêu cầu: Tốt nghiệp ĐH các ngành truyền thông, ngữ văn-báo chí, truyền thông đa phương tiện hoặc các ngành liên quan; Tiếng Anh giao tiếp tốt; Yêu thích công việc truyền thông trong lĩnh vực giáo dục; Tuổi dưới 35.</li> </ul>
2	Cơ sở Bảo Lộc	02 Bảo vệ	<p>Bảo vệ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam. Độ tuổi: từ 18 đến 45, có sức khỏe tốt.</li> <li>- Tốt nghiệp Phổ thông.</li> <li>- Mô tả công việc: Giữ xe; trực cổng; kiểm tra, kiểm soát người, phương tiện, tài sản ra vào Cơ sở; thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy; tuần tra khu vực Trường và Ký túc xá; hỗ trợ các bộ phận khác khi có sự chỉ đạo của lãnh đạo.</li> <li>- Ưu tiên bộ đội xuất ngũ, đã kinh qua công tác bảo vệ.</li> </ul>
3	Khoa Quản trị kinh doanh	01 Chuyên viên hành chính (kiêm Chuyên viên kiểm định AACSB)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhiệm vụ: <ul style="list-style-type: none"> <li>1/ Thực hiện công tác hành chính của Ban AACSB, FIBAA</li> <li>2/ Liên lạc giữa ban AACSB với AACSB khu vực châu Á tại Singapore</li> <li>3/ Điều phối công việc với các bộ môn trong khoa để hoàn thành kế hoạch kiểm định định kỳ.</li> <li>4/ Điều phối công việc của Ban AACSB, FIBAA và các phòng ban của Trường.</li> </ul> </li> <li>Yêu cầu : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học/thạc sĩ ngành Quản trị kinh doanh</li> </ul> </li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ tiếng Anh: Có chứng chỉ tiếng Anh IELTS <math>\geq 6.0</math> hoặc tương đương , trong đó kỹ năng viết từ 6.0 trở lên vì thường xuyên làm việc với tổ chức kiểm định nước ngoài. Thái độ tích cực và cam kết làm việc lâu dài (tối thiểu 5 năm).</li> <li>- Sử dụng vi tính thành thạo.</li> </ul>
4	Phòng Quản trị thiết bị	<p>01 Nhân viên kỹ thuật;</p> <p>02 Chuyên viên cứu hộ</p>	<p><b>01 nhân viên kỹ thuật:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam. Độ tuổi: từ 22 – 40 tuổi</li> <li>- Tốt nghiệp cao đẳng trở lên, chuyên ngành điện tử, kỹ thuật điện, cơ điện tử.</li> <li>- Mô tả công việc: thực hiện kiểm tra, giám sát, sửa chữa, bảo trì trang thiết bị, cơ sở vật chất toàn cơ sở</li> <li>- Yêu cầu khác: sức khỏe tốt, chịu khó, có khả năng làm theo ca, nhanh nhẹn, có ít nhất 01 năm kinh nghiệm trong cùng lĩnh vực.</li> </ul> <p><b>02 chuyên viên cứu hộ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới tính: Nam/nữ. Độ tuổi từ 22 tuổi trở lên</li> <li>- Tốt nghiệp ĐH ngành thể thao hoặc có kinh nghiệm quản lý, giám sát hoạt động tại các công trình thể dục thể thao.</li> </ul> <p>Mô tả công việc sẽ thực hiện: trực cứu đuối, thực hiện công tác kiểm tra, giám sát các hoạt động diễn ra tại khu vực hồ bơi và các công trình thể thao lân cận; hỗ trợ các lớp học GDTC, các CLB của SV - GVVC, đảm bảo cơ sở vật chất luôn trong tình trạng sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp, chịu trách nhiệm trước lãnh đạo và nhà trường về các hoạt động tại khu vực được giao phụ trách.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Các yêu cầu khác: có chứng chỉ đào tạo cứu đuối hoặc bằng cấp có liên quan; có tính cẩn thận, tích cực, nghiêm túc trong công việc, tác phong chuyên nghiệp, lịch sự, có sức khỏe tốt, thực hiện đúng và đầy đủ các yêu cầu từ lãnh đạo đơn vị.</li> <li>- Ưu tiên cựu sinh viên ĐH Tôn Đức Thắng, có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh.</li> </ul>
5	Phòng Tài chính	01 Chuyên viên kế toán tổng hợp	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xử lý, vào sổ sách kế toán các nghiệp vụ phát sinh như: các khoản thu chi tiền mặt, các khoản thanh toán qua ngân hàng...</li> <li>- Theo dõi, thanh toán các khoản công nợ đến hạn phải thu, phải trả.</li> </ul>

*Dinh*

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập bảng phân bổ các chi phí trả trước ngắn hạn, dài hạn, công cụ dụng cụ... và hạch toán các khoản phân bổ đó.</li> <li>- Hạch toán khoản trích khấu hao tài sản cố định; hạch toán chi phí lương, chi phí BHXH – BHYT – BHTN, KPCĐ.</li> <li>- Phân tích, đánh giá tình hình thu chi của các khoa/ cơ sở/ ký túc xá/ bãi giữ xe/ đơn vị thuộc Trường.</li> <li>- Thực hiện các bút toán phân bổ và kết chuyển.</li> <li>- Thực hiện báo cáo quyết toán năm tài chính; báo cáo hợp nhất giữa Trường và các Trung tâm; có khả năng đọc và phân tích được báo cáo tài chính.</li> <li>- Thu thập, xử lý, phân tích, cung cấp thông tin tài chính theo yêu cầu của lãnh đạo.</li> <li>- Thực hiện thường xuyên các báo cáo quản trị về tài chính theo yêu cầu của lãnh đạo Nhà trường.</li> <li>- Thực hiện các báo cáo khác theo yêu cầu của lãnh đạo.</li> </ul> <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam (Nữ): 30 – 40 tuổi</li> <li>- Có bằng Đại học trở lên thuộc lĩnh vực Kế toán/ Tài chính và Luật kinh tế/ Luật Tài chính, đồng thời am hiểu về nghiệp vụ kế toán tổng hợp.</li> <li>- Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương.</li> <li>- Tin học: đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông.</li> <li>- Có năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phân biện.</li> <li>- Có kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt.</li> <li>- Có kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc ít nhất 3 năm ở vị trí kế toán tổng hợp.</li> <li>- Phẩm chất đạo đức: cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực, chăm chỉ, nhanh nhẹn trong công việc, có tinh thần trách nhiệm và gắn bó lâu dài với công việc.</li> </ul>
--	--	---



			- Ưu tiên ứng viên nam có kinh nghiệm thực tế phù hợp với vị trí dự tuyển.
6	Phòng Đại học	01 Chuyên viên dữ liệu	<p>01 chuyên viên phụ trách quản lý kết quả học tập, xét dữ liệu học vụ/quá hạn, xét hoàn thành giai đoạn/tốt nghiệp cho sinh viên</p> <p><b>1. Mô tả công việc</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra dữ liệu điểm của sinh viên, nhắc nhở và yêu cầu các đơn vị liên quan cập nhật</li> <li>- Quản lý môn tương đương, dữ liệu điểm các môn tương đương (khóa cũ, môn không còn mở trong chương trình đào tạo, chương trình 4+1,....)</li> <li>- Xét công nhận điểm các môn tương đương, kiểm tra điểm của các sinh viên khóa cũ theo chương trình đào tạo; Xử lý dữ liệu thi Kỹ năng thực hành chuyên môn và chuyển điểm;</li> <li>- Quản lý toàn bộ hệ thống điểm đại học;</li> <li>- Tính điểm trung bình học kỳ, tích lũy;</li> <li>- Xét công nhận tốt nghiệp cho sinh viên;</li> <li>- Xét điểm dữ liệu học bổng, khen thưởng học tập;</li> <li>- Phân tích, thống kê dữ liệu theo yêu cầu kiểm định và theo yêu cầu báo cáo;</li> <li>- Thực hiện nhiệm vụ khác do lãnh đạo đơn vị phân công.</li> </ul> <p><b>2. Yêu cầu</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: tốt nghiệp đại học ngành công nghệ thông tin</li> <li>- Kiến thức: hiểu biết hệ thống dữ liệu, quy chế đào tạo, tuyển sinh, học vụ.</li> <li>- Kỹ năng: có khả năng xử lý dữ liệu có tính hệ thống và chính xác, mô tả được các yêu cầu cải tiến phần mềm, khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm, quản lý công việc hiệu quả; khả năng giao tiếp và tư vấn; khả năng quản lý hệ thống dữ liệu lớn và kiểm soát được sự thay đổi dữ liệu, đảm bảo tính an toàn và chính xác.</li> <li>- Thái độ: Trách nhiệm, trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, chăm chỉ, nhiệt tình, nhanh nhẹn trong công việc. Có tinh thần phụng sự và trung thành với Trường.</li> <li>- Kinh nghiệm: có kinh nghiệm về quản lý và xử lý dữ liệu.</li> </ul>
7	Phòng Quản lý phát triển khoa học công nghệ	01 Chuyên viên	01 chuyên viên quản lý nghiên cứu viên, nhóm nghiên cứu, cơ sở dữ liệu khoa học, hội thảo & Seminar khoa học, chương trình diễn giả công chúng, truyền thông khoa học, thẩm định khoa học, tạp chí khoa học,...

			<p><i>* Yêu cầu chung:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp đại học chính quy trở lên (ưu tiên trình độ sau đại học)</li> <li>- Có khả năng làm việc tốt bằng tiếng Việt và tiếng Anh (hợp, thương lượng, ...)</li> <li>- Chịu khó học hỏi, có tinh thần cầu tiến, đam mê cống hiến.</li> </ul>
8	Phòng Công tác học sinh sinh viên	02 Chuyên viên	<p><b>1. Chuyên viên phụ trách quản lý người học:</b> Quản lý, giáo dục và triển khai các thông tin đến người học.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam, từ 27-40 tuổi;</li> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Có kinh nghiệm trong công tác công tác sinh viên;</li> <li>- Có khả năng giao tiếp tốt bằng tiếng Anh;</li> <li>- Có khả năng nói chuyện trước đám đông.</li> </ul> <p><b>2. Chuyên viên tổ chức sự kiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam, độ tuổi: từ 23 đến 40 tuổi;</li> <li>- Tốt nghiệp đại học trở lên;</li> <li>- Kiến thức: Am hiểu về tổ chức sự kiện;</li> <li>- Kỹ năng: Giải quyết vấn đề, giao tiếp, xây dựng team và lãnh đạo.</li> <li>- Kinh nghiệm: Có ít nhất 01 năm về tổ chức sự kiện, hoạt động.</li> <li>- Thái độ: Năng nổ, sáng tạo, có trách nhiệm với công việc, có tinh thần tập thể.</li> </ul> <p><i>* Viên chức hành chính có khả năng chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ (thứ Bảy, Chủ nhật, ...)</i></p>
9	Phòng Thanh tra pháp chế an ninh	02 Bảo vệ	<p>Phụ trách tiếp nhận và giữ xe CBGV, GV và khách trong ca làm việc, kiểm tra, giám sát tình hình an ninh, an toàn,...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam 20 - 40 tuổi, tốt nghiệp lớp 12 trở lên.</li> <li>- Có kiến thức về nghiệp vụ bảo vệ, ưu tiên ứng viên đã qua các khóa huấn luyện bảo vệ và/hoặc từng công tác trong ngành Công an, phục vụ NVQS.</li> <li>- Tuân thủ quy tắc kỷ luật, nghiêm túc trong công việc.</li> <li>- Tác phong chuyên nghiệp, thực hiện đúng và đầy đủ điều lệnh và mệnh lệnh từ cấp trên.</li> </ul>



10	Phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng	01 Chuyên viên 01 Chuyên gia	<p><b>01 Chuyên viên phụ trách dữ liệu về kiểm định và xếp hạng</b>  Mô tả công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghiên cứu nhu cầu dữ liệu và minh chứng phục vụ kiểm định, xếp hạng cho toàn Trường.</li> <li>- Đầu mối làm việc với CAIT (Trung tâm CNTT ứng dụng của Trường) để mô tả, thiết kế cấu trúc dữ liệu tích hợp phục vụ nhu cầu hiện tại và hướng mở để phát triển hệ thống trong tương lai.</li> <li>- Tổng hợp và phân loại các dữ liệu và minh chứng hiện có lên hệ thống. Liên hệ với các đơn vị đầu mối thu thập, phân loại và sắp xếp dữ liệu, minh chứng khoa học, đảm bảo sự thuận lợi cho đơn vị cung cấp và có thể truy xuất nhanh chóng khi cần.</li> <li>- Tổ chức tập huấn cho các đơn vị liên quan cung cấp dữ liệu, minh chứng; Tập huấn cho các Khoa, Ngành khâu trích xuất và khai thác dữ liệu phục vụ công tác tự đánh giá theo các bộ chuẩn.</li> <li>- Thực hiện theo dõi hoạt động, sao lưu và phục hồi theo quy định các hệ quản trị cơ sở dữ liệu. Xây dựng các chức năng lưu trữ, khai thác dữ liệu cho các công việc liên quan đến mảng kiểm định và xếp hạng;</li> <li>- Quản lý và cải tiến hệ thống thuộc phạm vi nội bộ của Phòng; Tham gia nghiên cứu, đề xuất phương án để quản trị và khai thác tối ưu hiệu suất các hệ thống cơ sở dữ liệu;</li> </ul> <p>Yêu cầu công việc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp Đại học trở lên, Chuyên ngành Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành có liên quan.</li> <li>- Có kinh nghiệm về lập trình SQL và phân tích các câu truy vấn và xử lý số liệu.</li> <li>- Thành thạo quản trị SQL Server: cấu hình, tối ưu dịch vụ. Ưu tiên ứng viên triển khai các dự án có liên quan đến hạ tầng ứng dụng trên nền tảng MSSQL. Thành thạo về máy chủ Windows, Linux</li> <li>- Ưu tiên: Ứng viên có kinh nghiệm làm việc về Giáo dục đại học và Đảm bảo chất lượng; Sử dụng tốt tiếng Anh trong giao tiếp và trình bày văn bản.</li> </ul> <p><b>01 Chuyên gia Đánh giá Đo lường – Kiểm định chất lượng</b>  Mô tả công việc:</p>
----	--	---------------------------------	--

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giúp Trưởng Phòng hoạch định chiến lược và lập kế hoạch về công tác bảo đảm chất lượng bên trong, bảo đảm chất lượng bên ngoài (kiểm định) cho Trường.</li> <li>- Tư vấn cho BGH về việc lựa chọn tổ chức kiểm định.</li> <li>- Hỗ trợ các Khoa thực hiện công tác tự đánh giá và cải tiến chất lượng chương trình đào tạo.</li> <li>- Giúp Trưởng Phòng tập huấn triển khai kiểm định chất lượng chương trình đào tạo.</li> <li>- Làm đầu mối trao đổi với các tổ chức kiểm định quốc tế trong quá trình đăng ký và triển khai kiểm định chương trình đào tạo.</li> <li>- Làm đầu mối liên hệ với các chuyên gia nước ngoài để tập huấn về xây dựng chương trình, chuẩn đầu ra, bảo đảm chất lượng.</li> <li>- Tham gia góp ý việc xây dựng chuẩn đầu ra và chương trình đào tạo của các ngành.</li> <li>- Chịu trách nhiệm trước Trưởng Phòng và Lãnh đạo Trường về các mảng công việc được phân công.</li> </ul> <p>Yêu cầu năng lực:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trình độ: Có bằng thạc sĩ trở lên;</li> <li>- Chuyên môn: Đo lường và Đánh giá trong giáo dục; Đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục</li> <li>- Có kinh nghiệm bảo đảm chất lượng ít nhất 02 năm; Đã tham gia vào Hội đồng tự đánh giá chương trình đào tạo hoặc cơ sở giáo dục; Đã tham gia các lớp tập huấn về bảo đảm chất lượng và/hoặc kiểm định chất lượng trong nước và quốc tế;</li> <li>- Sử dụng tiếng Anh thành thạo cả 4 kỹ năng.</li> </ul>
11	Phòng Tổ chức hành chính	02 Chuyên viên	<p>Theo dõi tổng hợp, báo cáo định kỳ, 03 tháng, 06 tháng, năm và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ Hội đồng trường cho cơ quan cấp trên và cơ quan có thẩm quyền khác.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chuẩn bị các cuộc họp theo lịch họp của Hội đồng: thư mời, tài liệu họp (phối hợp chuẩn bị gồm ly, màn chiếu,... bàn, ghế trước khi cuộc họp diễn ra 30 phút).</li> <li>- Quản lý các loại hồ sơ lưu trữ, giấy tờ của Hội Đồng trường.</li> <li>- Chủ động trong việc xử lý (nhận, trả lời, lưu chuyển) văn thư đến và đi, điện thoại, thư tín, fax.</li> </ul>



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Làm thủ tục đăng báo và liên hệ với các cơ quan nhà nước để thực hiện hoạt động hành chính Hội đồng trường.</li> <li>- Xây dựng kế hoạch, chương trình công tác tuần, tháng, quý, năm.</li> <li>- Chủ động hỗ trợ trong việc tổ chức lễ tân, tiếp khách.</li> <li>- Thực hiện các công việc khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.</li> </ul> <p>Yêu cầu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nam/nữ từ 25 đến 40 tuổi.</li> <li>- Có bằng ĐH thuộc lĩnh vực Luật, Hành chính văn phòng, Tài chính, Kế toán, Sư phạm, Kinh tế, Lưu trữ văn thư, thư ký văn phòng.</li> <li>- Tiếng Anh: có chứng chỉ TOEIC 500 trở lên hoặc các chứng chỉ khác có trình độ tương đương; Tin học: Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và truyền thông.</li> <li>- Năng lực tổng hợp, phân tích, đánh giá, phản biện, kỹ năng xây dựng mối quan hệ, ngoại giao tốt, kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả.</li> <li>- Có kinh nghiệm làm việc liên quan đến các nội dung công việc ít nhất 3 năm. Có kinh nghiệm về quản lý dự án, tài chính,...</li> <li>- Phẩm chất đạo đức: Cẩn thận, nhạy bén, tinh tế, trung thực.</li> <li>- Ưu tiên kinh nghiệm trong lĩnh vực giáo dục (bậc Đại học), là viên chức trong trường, tốt nghiệp Thạc sĩ, trình độ Trung cấp chính trị.</li> </ul>
12	Trung tâm hợp tác doanh nghiệp và cựu sinh viên	01 chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kết nối để hợp tác với doanh nghiệp lớn trong và ngoài nước.</li> <li>- Tổ chức các chương trình và cuộc thi liên quan đến khởi nghiệp cho sinh viên.</li> <li>- Trình độ, tốt nghiệp đại học trở lên.</li> <li>- Nam, từ 28 - 40 tuổi.</li> <li>- Ưu tiên ứng viên có quan hệ với các doanh nghiệp và tổ chức xã hội.</li> <li>- Tiếng Anh giao tiếp tốt.</li> </ul>
13	Thư viện	02 Chuyên viên	<p>Yêu cầu chung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tốt nghiệp chuyên ngành thư viện/thông tin học hoặc chuyên ngành ngôn ngữ Anh từ trình độ đại học trở lên;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếng Anh lưu loát;</li> <li>- Có kỹ năng giao tiếp tốt, tận tụy, kỷ luật.</li> <li>- Chịu khó học hỏi, có tinh thần cầu tiến, đam mê công hiến.</li> <li>- Có giọng nói dễ nghe, truyền cảm, chân thành, kiên nhẫn</li> <li>- Có tinh thần trách nhiệm, cẩn trọng trong công việc, bảo mật thông tin</li> </ul> <p>* Viên chức hành chính có khả năng chịu được áp lực công việc và có thể làm việc ngoài giờ (thứ Bảy, Chủ nhật,...).</p> <p><b>1. Vị trí nhân sự hỗ trợ nghiên cứu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thiết kế và triển khai các dịch vụ hỗ trợ nghiên cứu và hỗ trợ xuất bản khoa học</li> <li>- Tìm hiểu nhu cầu của người sử dụng, thiết kế, triển khai, thu thập dữ liệu sử dụng và đánh giá nhu cầu sử dụng dịch vụ nghiên cứu.</li> <li>- Tham gia hỗ trợ nghiên cứu, đẩy mạnh việc sử dụng hiệu quả nguồn tài nguyên nghiên cứu và các công cụ hỗ trợ nghiên cứu trực tuyến.</li> <li>- Tìm hiểu và đề xuất bổ sung các bộ sưu tập tài liệu và công cụ phục vụ nghiên cứu phù hợp với nhu cầu của người sử dụng.</li> <li>- Tổ chức các lớp tập huấn/chương trình đào tạo phát triển kỹ năng nghiên cứu</li> <li>- Ưu tiên trình độ Thạc sĩ chuyên ngành thông tin – thư viện; hoặc thạc sĩ chuyên ngành khác, có kiến thức và kinh nghiệm về quy trình nghiên cứu khoa học, công bố và xuất bản tài liệu nghiên cứu.</li> <li>- Truy cập và sử dụng có hiệu quả các hệ thống tra cứu tìm tin, các công cụ hỗ trợ nghiên cứu;</li> <li>- Kỹ năng giao tiếp hiệu quả (nói và viết).</li> <li>- Xây dựng và duy trì mối quan hệ làm việc hiệu quả với đồng nghiệp.</li> <li>- Phân tích và giải quyết nhanh các vấn đề theo nhiệm vụ được phân công.</li> </ul> <p><b>2. Vị trí nhân sự tổ tài nguyên thông tin:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra chất lượng các cơ sở dữ liệu nước ngoài mở/miễn phí hiện có, tăng cường khả năng khai thác đối với CSDL ngoại văn;</li> <li>- Xử lý tài liệu và quản trị hệ thống tài nguyên môn học;</li> </ul>
--	--	--	---



			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phát triển cơ sở dữ liệu môn học cho chương trình đại học và Sau đại học;</li> <li>- Kiểm tra và cập nhật slide bài giảng lên hệ thống của TV; .</li> <li>- Cán bộ tài nguyên chuyên trách các Khoa/Trường (faculty/school) để hỗ trợ trực tiếp và có chiều sâu cho người sử dụng theo từng ngành học cụ thể.</li> <li>- Phát triển bộ cơ sở dữ liệu tài nguyên giáo dục mở;</li> </ul>
14	Ký túc xá	02 Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mô tả công việc: Thực hiện công tác quản lý sinh viên, quản trị tài sản trang thiết bị, cơ sở vật chất; kiểm tra, giám sát an ninh trật tự, vệ sinh, an toàn phòng chống cháy nổ, thực hiện công tác giáo dục sinh viên nội trú về ý thức chấp hành nội quy, quy định của Ký túc xá, Nhà trường.</li> <li>- Yêu cầu</li> <li>Tốt nghiệp đại học trở lên.</li> <li>Tiếng Anh, tin học đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chung của Nhà trường đối với vị trí viên chức hành chính.</li> <li>Có kinh nghiệm về công tác quản lý sinh viên, khả năng giao tiếp, ứng xử, nắm bắt tâm lý sinh viên.</li> <li>Chịu được áp lực cao trong công việc, làm việc ngoài giờ hành chính, thứ 7, CN và ngày lễ, Tết theo tính chất công việc đặc thù và phân công của lãnh đạo đơn vị.</li> </ul>
15	Trường Quốc tế Việt Nam - Phần Lan	01 Phó hiệu trưởng; 01 Trưởng phòng Tuyển sinh Truyền thông 01 Chuyên viên Kế Toán 01 Chuyên viên Học Vụ 01 Chuyên viên Nhân sự	<p><b>1. Phó hiệu trưởng</b></p> <p>Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Thạc sĩ</p> <p>Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ trách chuyên môn nhà trường.</li> <li>- Quản lý Chất lượng dạy và học toàn trường (Theo dõi tổng hợp chất lượng từng giai đoạn); Chịu trách nhiệm Chất lượng giáo dục khối 1,2,3 và công tác dạy học; Theo dõi phân công chuyên môn hàng tháng, theo dõi dạy thay của GV, các tổ khối, các bộ phận trong nhà trường; Phụ trách các câu lạc bộ, công tác y tế, thư viện, công đoàn, chi bộ.</li> <li>- Tham mưu Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch và phụ trách các phòng ban, các bộ phận: Phòng nghiên cứu phát triển, phòng học vụ và Phòng hỗ trợ học tập</li> <li>- Thay Hiệu trưởng giải quyết những công việc chung của trường khi hiệu trưởng ủy quyền.</li> </ul>

		<p>01 Chuyên viên Tuyển sinh truyền thông</p> <p>01 Chuyên viên Hành chính phụ trách điều phối chương trình IBDP.</p>	<p>- Quản lý điều hành công tác công đoàn trường. Theo dõi nắm bắt việc thực hiện các chế độ chính sách, chăm lo đời sống vật chất, tinh thần và nâng cao trình độ chính trị, chuyên môn cho đoàn viên lao động trong trường.</p> <p>- Đánh giá năng lực và kết quả làm việc của nhân viên trong trường</p> <p>- Thực hiện các báo cáo lên trường chủ quản, cơ quan quản lý giáo dục địa phương</p> <p>- Phụ trách việc tuyển dụng nhân sự cho nhà trường</p> <p>- Đại diện BGH nhà trường trao đổi các công tác với Phòng và Sở giáo dục</p> <p><b>2. Trưởng phòng, Tuyển sinh, truyền thông</b></p> <p>Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Thạc sĩ</p> <p>Mô tả công việc:</p> <p>- Chịu trách nhiệm về chỉ tiêu tuyển sinh hằng năm theo kế hoạch và việc quản lý tư vấn: giám sát, hỗ trợ hoạt động tư vấn tuyển sinh và báo cáo trực tiếp hiệu quả công việc tới Ban giám hiệu.</p> <p>- Quản lý hệ thống dữ liệu khách hàng: lưu trữ, cập nhật thông tin khách hàng, cập nhật danh sách chờ, danh sách kiểm tra đầu vào.</p> <p>- Tiếp nhận và phối hợp với các bộ phận giải đáp các thắc mắc, phản hồi của phụ huynh và học sinh.</p> <p>- Chịu trách nhiệm xây dựng và chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình quảng bá Giáo dục Phần Lan, quảng bá hình ảnh của VFIS cũng như các hoạt động nghiên cứu các đối thủ cạnh tranh, nghiên cứu thị trường đồng thời đề xuất, đóng góp các ý tưởng cho hoạt động Marketing.</p> <p>- Tiếp nhận và phối hợp với các bộ phận giải đáp các thắc mắc, phản hồi của phụ huynh và học sinh.</p> <p>- Chịu trách nhiệm xây dựng và chỉ đạo triển khai thực hiện các chương trình quảng bá Giáo dục Phần Lan, quảng bá hình ảnh của VFIS cũng như các hoạt động nghiên cứu các đối thủ cạnh tranh, nghiên cứu thị trường đồng thời đề xuất, đóng góp các ý tưởng cho hoạt động Marketing.</p> <p><b>3. Chuyên viên Kế toán</b></p>
--	--	---	--



		<p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra đối chiếu số liệu giữa các bộ phận nội bộ, dữ liệu chi tiết và tổng hợp</li> <li>- Kiểm tra các định khoản nghiệp vụ phát sinh</li> <li>- Kiểm tra sự cân đối giữa số liệu kế toán chi tiết và tổng hợp</li> <li>- Hạch toán thu nhập, chi phí, khấu hao, TSCĐ, công nợ, nghiệp vụ khác, thuế GTGT và báo cáo thuế khối văn phòng trường, lập quyết toán văn phòng cơ quan.</li> <li>- Theo dõi công nợ khối văn phòng, quản lý tổng quát công nợ toàn cơ quan. Xác định và đề xuất lập dự phòng hoặc xử lý công nợ phải thu khó đòi toàn cơ quan</li> <li>- Lập báo cáo tài chính</li> <li>- Hướng dẫn xử lý và hạch toán các nghiệp vụ kế toán</li> <li>- Tham gia phối hợp công tác kiểm tra, kiểm kê tại các đơn vị cơ sở</li> <li>- Thống kê và tổng hợp số liệu kế toán khi có yêu cầu</li> <li>- Cung cấp số liệu cho cấp trên hoặc các đơn vị chức năng khi có yêu cầu</li> <li>- Giải trình số liệu và cung cấp hồ sơ, số liệu cho cơ quan thuế, kiểm toán, thanh tra kiểm tra theo yêu cầu của phụ trách văn phòng kế toán tài vụ.</li> </ul> <p><b>4. Chuyên viên Học vụ</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi, giám sát việc thực hiện chương trình giáo dục nhà trường qua thời khóa biểu, chấm công giáo viên, trợ giảng.</li> <li>- Hỗ trợ xây dựng chương trình, tài liệu, giáo trình, học cụ và các tài liệu học tập hỗ trợ giáo viên và học sinh;</li> <li>- Hỗ trợ giáo viên trong và ngoài lớp học để đảm bảo chất lượng giảng dạy;</li> <li>- Hỗ trợ học sinh về bài tập, chương trình học và các vấn đề khác có liên quan;</li> <li>- Thực hiện các công việc khác theo chỉ đạo của Trưởng phòng Học vụ và Ban giám hiệu</li> </ul> <p><b>5. Chuyên viên HR</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân</p>
--	--	---

		<p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham gia tiếp nhận các nhu cầu tuyển dụng của các phòng ban trong trường, lập các kế hoạch tuyển dụng, điều phối và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các kế hoạch</li> <li>- Tham gia chuẩn bị tiếp nhận nhân viên mới, xây dựng tài liệu, mô tả công việc và tổ chức đào tạo cho nhân viên mới.</li> <li>- Tham gia thực hiện các nhiệm vụ của công tác quản trị nhân sự gồm: theo dõi diễn biến nhân sự, lập hợp đồng lao động, soạn thảo các công văn hành chính nhân sự và quản trị chung ...</li> <li>- Lưu giữ các hồ sơ, tài liệu liên quan đến việc thực hiện các thủ tục, chính sách nhân sự</li> <li>- Thực hiện một số yêu cầu khác của Trưởng phòng Quản trị Tổng hợp</li> </ul> <p><b>6. Chuyên viên tuyển sinh</b></p> <p>* Yêu cầu về năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc: Cử nhân</p> <p>* Mô tả công việc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tư vấn tuyển sinh (Giải đáp trực tiếp, qua điện thoại hoặc email cho phụ huynh, học sinh và tổ chức (khách hàng) thông tin liên quan đến các chương trình học, lịch học và các sự kiện của trường)</li> <li>- Ghi danh tuyển sinh, thu hồ sơ tuyển sinh, nhập và lưu giữ dữ liệu đầu vào về toàn bộ công tác tuyển sinh của trường để theo dõi và quản lý</li> <li>- Sắp xếp, quản lý tài liệu tuyển sinh (hồ sơ nhập học của học sinh, học bạ, giấy khai sinh và các tài liệu khác).</li> <li>- Nghiên cứu và nắm rõ các tài liệu liên quan đến công tác tuyển sinh: Brochure, tài liệu về chương trình học, bảng phí, hồ sơ ghi danh, hồ sơ nhập học, quy trình tuyển sinh...</li> <li>- Chuẩn bị, in ấn, photo tài liệu tuyển sinh gửi cho học sinh, phụ huynh, giáo viên trong trường và khách hàng tiềm năng</li> <li>- Tìm kiếm khách hàng tiềm năng thông qua các đối tác, mạng lưới giám đốc doanh nghiệp và các tổ chức quốc tế;</li> <li>- Phối hợp với nhóm truyền thông trong các chương trình như PR, sự kiện, khảo sát, nghiên cứu và phân tích thị trường, từ đó nắm bắt được tâm lý, nhu cầu của khách hàng để tư vấn cho khách hàng;</li> </ul>
--	--	---



		<p><b>7. Điều phối viên chương trình IB</b></p> <p>*Yêu cầu về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí công việc : Thạc sĩ</p> <p>*Mô tả công việc</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Hỗ trợ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Hiệu trưởng trường Trung học trong việc lãnh đạo và quản lý Trường Trung học, với trọng tâm cụ thể là Lớp 10-12</li><li>- Hỗ trợ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng và Hiệu trưởng trường Trung học trong việc đảm bảo Chương trình Văn bằng IB được triển khai và phát triển theo các yêu cầu của Tiêu chuẩn; Thực hành IB, Quy định chung cho Chương trình Tú tài quốc tế, và các tài liệu hướng dẫn bắt buộc khác của IB.</li><li>- Chuẩn bị các tài liệu cần thiết để ủy quyền thành công VFIS bởi IBO trong việc hợp tác với Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Trưởng phòng Quản trị Tổng hợp và Trưởng phòng Tuyển sinh và Truyền thông.</li><li>-Đảm bảo rằng hồ sơ sinh viên chính xác được duy trì thông qua chương trình CNTT-TT đáp ứng nhu cầu IBDP</li><li>-Làm việc với Hội đồng quản trị của trường để triển khai Ngân sách IB hàng năm.</li></ul>
--	--	---



